

# 《会计制度设计》课程教学大纲

## 一、课程简介

课程中文名	会计制度设计				
课程英文名	Accounting System Design			双语授课	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
课程代码	05114100	课程学分	2学分	总学时数	32
课程类别	<input type="checkbox"/> 通识教育课程 <input type="checkbox"/> 公共基础课程 <input checked="" type="checkbox"/> 专业教育课程 <input type="checkbox"/> 综合实践课程 <input type="checkbox"/> 教师教育课程	课程性质	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 选修 <input type="checkbox"/> 其他	课程形态	<input type="checkbox"/> 线上 <input checked="" type="checkbox"/> 线下 <input type="checkbox"/> 线上线下混合式 <input type="checkbox"/> 社会实践 <input type="checkbox"/> 虚拟仿真实验教学
考核方式	<input type="checkbox"/> 闭卷 <input checked="" type="checkbox"/> 开卷 <input type="checkbox"/> 课程论文 <input type="checkbox"/> 课程作品 <input checked="" type="checkbox"/> 汇报展示 <input type="checkbox"/> 报告 <input checked="" type="checkbox"/> 课堂表现 <input type="checkbox"/> 阶段性测试 <input checked="" type="checkbox"/> 平时作业 <input type="checkbox"/> 其他（可多选）				
开课学院	财经学院		开课系(教研室)	财务与会计系	
面向专业	财务管理		开课学期	第6学期	
课程负责人	胡加		审核人		
先修课程	《基础会计学》				
后续课程	无				
选用教材	孙光国, 陈艳利, 刘英明. 会计制度设计(第八版)[M]. 大连: 东北财经大学出版社, 2022.				
参考书目	1. 陈艳丽. 会计制度设计(第三版)[M]. 北京: 中国人民大学出版社, 2021. 2. 于长春. 会计职业道德(第四版)[M]. 北京: 首都经济贸易出版社, 2020.				
课程资源	无				
课程简介	<p>《会计职业道德》是财务管理专业第六学期开设的一门专业选修课程。本课程旨在培养学生对企业会计制度的设计、建立和运行的能力。本课程深入探讨会计制度的理论基础、法规要求和实践应用, 以及如何根据企业的特定需求和环境设计适用的会计制度, 学生将学习会计制度的各个方面, 包括会计政策、会计准则、报表编制、内部控制和会计信息系统等, 并通过案例分析和实践项目来加深理解。</p>				

## 二、课程目标

表 2-1 课程目标

序号	具体课程目标
课程目标 1	知识目标：使学生能够掌握会计制度设计的基本理论、基本知识和基本方法，全面理解会计制度设计的基本原则和重要性；使学生深入理解会计制度中的重要要素和流程，如会计组织机构设计方式、会计规则设计方法、会计档案管理制度和会计交接制度等；了解会计制度设计对企业、国家与社会发展的影响，培养学生对会计制度设计的政治、经济、文化等因素的敏感性。
课程目标 2	能力目标：使学生具备进行会计制度总体设计的能力，能够根据企业的特定需求和环境设计适用的会计制度；使学生能够配备会计人员，并合理组织会计工作的分工和协作，确保会计工作的顺利进行；使学生能够设计会计档案管理制度和会计交接制度，确保会计信息的完整性和连续性。
课程目标 3	素质目标：培养学生的职业道德素养，使其遵守会计法规和职业道德规范，保持诚信、公正和客观的态度；培养学生的团队协作和沟通能力，使其能够与团队成员和其他部门有效合作，共同推动会计制度的设计和实施；培养学生的创新意识和适应能力，使其能够在不断变化的环境中灵活应对，提出创新性的解决方案。

表2-2 课程目标与毕业要求对应关系

毕业要求	指标点	课程目标
毕业要求3：思想道德【L】	指标点3.2：掌握会计学相关的基本理论、基本知识。	课程目标1
毕业要求4：专业技能【H】	指标点4.2：具有为高层管理者提供经营决策、投融资决策等所需信息的能力。	课程目标2
毕业要求8：团队合作【M】	指标点8.2：具有自主学习意识和不断学习和适应发展的能力。	课程目标3
	指标点8.3：能够与时俱进、不断提升科研能力，进一步拓展职业发展空间。	

### 三、课程学习与方法

表3-1 课程目标、学习内容和教学方法对应关系

序号	课程模块	学习内容	学习任务	课程目标	学习重点难点	教学方法	学时
1	会计制度设计概述	1. 会计制度与会计规范体系	<b>拓展阅读：</b> 大数据在会计制度设计中的应用、云计算对会计信息化的推动。	课程目标1	<b>重点：</b> 1. 会计规范体系的组成内容 2. 会计制度设计的内容、原则 3. 会计制度设计的种类和方式 <b>难点：</b> 1. 会计制度的种类的主要区别 2. 设计方式、种类的选择	<b>1. 讲授法：</b> 为学生讲解会计制度设计的意义、内容与原则。  <b>2. 案例分析法：</b> 通过引入具体的企业会计制度设计案例，让学生更加直观地了解会计制度设计的实际应用。	4
		2. 会计制度设计的意义、内容与原则		课程目标1			
		3. 会计制度设计的种类和程序		课程目标2			
		4. 会计制度设计人员的条件		课程目标3			
2	会计工作组织制度的设计	1. 会计工作组织制度的内容与设计原则	<b>1. 拓展阅读：</b> 完整的会计工作组织制度。  <b>2. 个人作业：</b> 完成学习通上发布的练习。	课程目标1	<b>重点：</b> 1. 会计工作组织制度的内容和原则 2. 会计机构的内部组织 3. 会计人员的层次机构 4. 会计档案保管制度	<b>1. 讲授法：</b> 学生可以了解到会计工作组织制度的设计是如何根据企业的业务特点、规	4
		2. 会计机构的设置		课程目标2			
		3. 会计人员的配备		课程目标2			

		4. 会计档案管理制度的设计		课程目标3	5. 会计工作交接制度设计的内容 难点： 1. 会计和财务机构的分设与合设 2. 会计人员的职责	模和管理需求进行量身定制的。 <b>2. 情景模拟法：</b> 模拟一家企业的会计部门，让学生分别担任会计主管、出纳、成本会计等角色，通过实际操作来体验会计工作组织制度的运作过程.	
		5. 会计工作交接制度的设计		课程目标3			
3	会计科目的设计	1. 会计科目设计概述	<b>1. 个人作业：</b> 完成学习通上发布的练习。  <b>2. 视频学习：</b> 观看不同行业、不同规模企业的会计科目设计案例。	课程目标 1	<b>重点：</b> 1. 会计科目设计的意义、原则、步骤 2. 明细科目的一般要求 3. 会计科目的编号方法 <b>难点：</b> 1. 总分类账户的分类	<b>1. 讲授法：</b> 对基本会计科目进行分类介绍，如资产类、负债类、所有者权益类、成本类、损益类等，并解释各类科目的核算内容。  <b>2. 案例分析法：</b> 引导学生深入理解会计科目设计的原则，如相关性、清晰性、稳定性与灵活性等，并结合实际案	4
		2. 总分类科目的设计		课程目标 2			
		3. 明细分类科目的设计		课程目标2			
		4. 会计科目的编号与使用说明		课程目标3			

						例讨论这些原则的应用。	
4	会计凭证的设计	1. 会计凭证设计概述	<b>1. 个人作业：</b> 完成学习通上发布的练习。  <b>2. 拓展阅读：</b> 电子凭证的推广使用。	课程目标 1	<b>重点：</b> 1. 会计凭证设计的意义、原则、步骤 2. 原始凭证的分类、设计步骤 3. 记账凭证的设计步骤 <b>难点：</b> 1. 各种原始凭证的具体设计 2. 复式记账凭证的设计	<b>1. 讲授法：</b> 引导学生根据企业实际业务，设计包括收据、发票、入库单、出库单等在内的原始凭证。  <b>2. 案例分析法：</b> 通过案例分析，展示合理设计的会计凭证如何有效防止财务舞弊、提高会计信息质量，从而凸显其重要性。	4
		2. 原始凭证的设计		课程目标 2			
		3. 记账凭证的设计		课程目标2			
5	会计账簿的设计	1. 会计账簿设计概述	<b>1. 个人作业：</b> 完成学习通上发布的练习。  <b>2. 拓展阅读：</b> 电子账簿的应用、云会计账簿的设计。	课程目标 1	<b>重点：</b> 1. 会计账簿设计的意义、原则、步骤 2. 不同类型的序时账簿的设计 3. 不同类型的总分类账簿的设计 4. 不同类型的明细分类账簿的设计 <b>难点：</b> 1. 作为登记总账依据的序时账簿的设计 2. 多栏式明细分类账的设计	<b>1. 讲授法：</b> 阐述会计账簿设计的基本原则，如系统性、科学性、实用性和灵活性等，强调这些原则在指导会计账簿设计过程中的重要性。  <b>2. 案例分析法：</b> 收集不同行业、不同规模企业	6
		2. 序时账簿的设计		课程目标 2			
		3. 总分类账簿的设计		课程目标2			
		4. 明细分类账簿的设计		课程目标2			
		5. 会计账簿其他内容的设计		课程目标2			

						的会计账簿设计案例，让学生进行分析和评价。通过对比不同企业的会计账簿设计特点，让学生深入理解会计账簿设计的多样性和复杂性。。	
6	会计报表的设计	1. 会计报表设计概述	<b>1. 个人作业：</b> 完成学习通上发布的练习。 <b>2. 视频学习：</b> 电子报表的应用、交互式报表的设计。	课程目标 1	<b>重点：</b> 1. 会计报表设计的意义、原则 2. 对外会计报表的设计（四表一注） 3. 对内报表的具体设计 <b>难点：</b> 1. 对外报表附注的设计 2. 经营成果分析表的设计	<b>1. 讲授法：</b> 分析会计报表设计的基本要求，包括报表的种类、格式、内容、编报时间等方面的规定，确保设计的报表能够满足内外部信息使用者的需求。 <b>2. 小组讨论：</b> 组织学生进行会计报表设计的实际操作，要求他们根据给定的企业背景和业务需求，设计一套完整的会计报表体系。。	6
		2. 会计报表基本内容的设计		课程目标 2			
		3. 对外会计报表的设计		课程目标 2			
		4. 对内会计报表的设计		课程目标2			

7	账务处理程序的设计	1. 账务处理程序设计概述	<b>1. 个人作业:</b> 完成学习通上发布的练习。 <b>2. 拓展阅读:</b> 自动化记账、智能化分析。	课程目标 1	<b>重点:</b> 1. 账务处理程序设计的意义、种类、原则、设计步骤 2. 逐笔过账账务处理程序的设计 3. 汇总过账账务处理程序的设计 <b>难点:</b> 1. 逐笔过账账务处理程序的区别 2. 汇总过账账务处理程序的区别	<b>1. 案例分析法:</b> 收集不同行业、不同规模企业的账务处理程序设计案例, 让学生进行分析和评价, 深入理解账务处理程序设计的多样性和灵活性。	4
		2. 逐笔过账账务处理程序的设计		课程目标 2			
		3. 汇总过账账务处理程序的设计		课程目标2			
		4. 汇总过账账务处理程序的应用举例		课程目标3			

## 四、课程考核

### (一) 考核内容与考核方式

表4-1 课程目标、考核内容与考核方式对应关系

课程目标	考核内容	所属学习模块/项目	考核占比	考核方式
课程目标 1	1. 会计制度与会计规范体系	模块1	33%	开卷考试 课堂表现 平时作业 汇报展示
	2. 会计制度设计的意义、内容与原则	模块1		
	3. 会计工作组织制度的内容与设计原则	模块2		
	4. 会计科目设计概述	模块3		
	5. 会计凭证设计概述	模块4		
	6. 会计账簿设计概述	模块5		
	7. 会计报表设计概述	模块6		
	8. 账务处理程序设计概述	模块7		
课程目标 2	1. 会计制度设计的种类和程序	模块1	45%	开卷考试 课堂表现 平时作业 汇报展示
	2. 会计机构的设置	模块2		
	3. 会计人员的配备	模块2		
	4. 总分类科目的设计	模块3		
	5. 明细分类科目的设计	模块3		
	6. 原始凭证的设计	模块4		
	7. 记账凭证的设计	模块4		
	8. 序时账簿的设计	模块5		
	9. 总分类账簿的设计	模块5		
	10. 明细分类账簿的设计	模块5		
	11. 会计账簿其他内容的设计	模块5		
	12. 会计报表基本内容的设计	模块6		
	13. 对外会计报表的设计	模块6		
	14. 对内会计报表的设计	模块6		
	15. 逐笔过账账务处理程序的设计	模块7		
	16. 汇总过账账务处理程序的设计	模块7		
课程目标 3	1. 会计制度设计人员的条件	模块1	22%	开卷考试 汇报展示
	2. 会计档案管理制度的设计	模块2		
	3. 会计工作交接制度的设计	模块2		

	4. 会计科目的编号与使用说明	模块4		
	5. 汇总过账账务处理程序的应用举例	模块7		

表4-2 课程目标与考核方式矩阵关系

课程目标	考核方式				考核占比
	期末开卷考试成绩比例60%	课堂表现成绩比例10%	平时作业成绩比例10%	汇报展示（小组情景模拟）成绩比例20%	
课程目标1	30%	50%	40%	30%	33%
课程目标2	50%	50%	60%	20%	45%
课程目标3	20%	0%	0%	50%	22%

## （二）成绩评定

### 1. 平时成绩评定

教学过程评价应结合课程性质特征，注重体现理论与实践相统一，并加强对学生综合素质的考核与评价。教师可以从课堂表现、观点发表、汇报展示（小组情景模拟）、经济热点的讨论与辨析等方面去评定学生的学习成绩。具体考核方式包括：

（1）**课堂表现（25%）**：通过考核学生的出勤率、在课堂上的回答问题情况、经济热点的讨论与辨析情况来评价学生对知识点的掌握程度。

（2）**作业完成情况（平时作业）（25%）**：该课程的平时作业主要包括案例分析、学习通线上测试、查阅文献资料情况等，考核学生的分析能力和解决问题能力。

（3）**汇报展示（小组情景模拟）（50%）**：让学生运用所学理论知识，选择一种比较重要的但仅看理论会难以理解的业务，结合具体企业案例，扮演不同角色，去模拟该方式的运作流程，体验过程，反思结果，提出对策，考核学生对知识点的熟练运用及融会贯通能力，提高学生的解决问题能力及团队协作能力。

### 2. 期末成绩评定

期末考核主要考察学生对基本概念、操作程序和具体方法的理解与运用等。要求学生掌握基本概念、原理和方法，能运用具体方法解决现实问题。期末理论考试形式为开卷，参加学校统一组织的课程考试。严格按照长江师范学院期末考核工作规范出题、阅卷和评定成绩。

### 3. 总成绩评定

由平时考核成绩和期末成绩构成，总成绩（100%）=平时成绩（40%）+期末成绩（60%）

## （三）评分标准

本课程的考核方式主要由课堂表现、平时作业、汇报展示（小组情景模拟）和期

末闭卷考试构成，其中期末闭卷考试采用试卷考核的形式，评分标准以本门课程期末试卷参考答案及评分细则为准，其余项目的评分标准参考如下：

表4-3 评分标准（非试卷考核项目）

考核项目	评分标准				
	优秀 (100>x≥90)	良好 (90>x≥80)	中等 (80>x≥70)	及格 (70>x≥60)	不及格 (x<60)
课堂表现	(1) 出勤率为100%，无迟到、早退现象。(2) 回答问题准确无误，知识点掌握较为牢固(3) 经济热点问题辨析和小组讨论中，能较好的发表自己的看法，具有一定的创新性，且能够辩证看待问题。	(1) 除特殊情况外，出勤率为100%，无迟到、早退现象。(2) 回答问题较为准确、全面。(3) 经济热点问题的辨析和小组讨论中，能发表自己的看法，且具有一定的创新性和合理性。	(1) 出勤率较高，基本无迟到、早退现象。(2) 回答问题基本准确且无较大偏差。(3) 经济热点问题的辨析和小组讨论中，能发表自己的看法，具有一定的合理性。	(1) 除特殊情况外，出勤率高于70%，偶尔有迟到、早退现象。(2) 回答问题基本符合要求。(3) 经济热点问题的辨析和小组讨论中，基本能发表自己的看法，且无明显纰漏。	(1) 出勤率低、经常出现迟到、早退现象。(2) 无法准确回答问题，知识点明显未掌握(3) 经济热点问题的辨析和小组讨论中，不能发表自己的看法，或看法有明显错误。
平时作业	(1) 能在规定的时间内提交作业，材料齐全，作答完整，分析合理，思路清晰，准确率高。(2) 能够很好的运用所学理论知识对案例进行分析与研究，能多角度解决案例中的问题，提出的对策和方案具有一定的创新性和可行性。	(1) 能在规定的时间内提交作业，材料齐全，作答完整，分析合理，思路较为清晰，准确率较高。(2) 能较好的运用所学理论知识对案例进行一定的分析与研究，能合理的解决案例中的问题，提出的对策可操作性较强。	(1) 除特殊情况外，能在规定的时间内提交教师布置的作业，作答较为完整，能进行一定分析与评价。(2) 能运用所学理论知识对案例进行一定的分析，能基本解决案例中的问题，所提对策较为合理。	(1) 基本能够在规定的时间内提交作业。材料基本齐全，作答相对完整，分析结果基本正确。(2) 能对所选案例进行一定的分析，所提解决对策基本合理，但缺乏创新性，可操作性不强。	(1) 无法在规定时间内提交教师布置的作业，或提交的材料不齐全，作答不完整，分析不合理。(2) 不能运用所学理论知识对所选案例进行分析与研究，所提对策不合理或与案例完全无关。
汇报展示 (小组情景模拟)	(1) 所选业务运作流程的模拟完整、清晰。学生能很好的履行所扮演角色的职	(1) 所选业务运作流程的模拟完整，学生能较好的履行所扮演角色的职责。	(1) 所选业务运作流程的模拟较为完整，学生能基本的履行	(1) 所选业务运作流程的模拟相对完整，能履行所扮演角色的职责，	(1) 未能在规定的时间内完成所选业务的模拟，对于所扮演的角色，

	<p>责。(2)根据所学知识,能够很好的解决业务模拟中的问题和矛盾。(3)很好的领悟并体现角色背后应具备的职业道德和素养。(4)所提交的PPT重点突出、清晰美观,总结全面。</p>	<p>(2)能够运用所学知识,较好的解决业务模拟中的问题,但创新性不足(3)较好的领悟并体现角色背后应具备的职业道德和素养。(4)所提交的PPT重点较为突出、清晰美观,总结较为全面。</p>	<p>所扮演角色的职责。(2)能较为合理的解决业务模拟中的问题。(3)经过教师的引导,能领悟并体现角色背后应具备的职业道德。(4)所提交的PPT重点较为突出,总结较为全面。</p>	<p>但存在一定的不足。(2)能基本合理的解决业务模拟中的问题。(3)未能体现出角色背后应具备的职业道德和素养。但后续进行了一定的补充。(4)所提交的PPT重点较为突出,但总结不够全面。</p>	<p>未弄清其职责,准备工作不充分。(2)无法运用所学理论知识,解决业务模拟中存在的问题。(3)未能领悟并体现出角色背后应具备的职业道德和素养。(4)提交的PPT结构混乱,重点不突出,总结不全面。</p>
--	--	---	--	---	--

## 五、其它说明

本课程大纲依据2023版财务管理专业人才培养方案,由财经学院财务与会计系讨论制定,财经学院教学工作委员会审定,教务处审核批准,自2023级开始执行。