

《基础会计学》课程教学大纲

一、课程简介

课程中文名	基础会计学				
课程英文名	Basic Accounting			双语授课	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
课程代码	05112082	课程学分	3学分	总学时数	48课时 (含实践16学时)
课程类别	<input type="checkbox"/> 通识教育课程 <input type="checkbox"/> 公共基础课程 <input checked="" type="checkbox"/> 专业教育课程 <input type="checkbox"/> 综合实践课程 <input type="checkbox"/> 教师教育课程	课程性质	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 选修 <input type="checkbox"/> 其他	课程形态	<input type="checkbox"/> 线上 <input checked="" type="checkbox"/> 线下 <input type="checkbox"/> 线上线下混合式 <input type="checkbox"/> 社会实践 <input type="checkbox"/> 虚拟仿真实验教学
考核方式	<input checked="" type="checkbox"/> 闭卷 <input type="checkbox"/> 开卷 <input type="checkbox"/> 课程论文 <input type="checkbox"/> 课程作品 <input type="checkbox"/> 汇报展示 <input type="checkbox"/> 报告 <input checked="" type="checkbox"/> 课堂表现 <input checked="" type="checkbox"/> 阶段性测试 <input checked="" type="checkbox"/> 平时作业 <input type="checkbox"/> 其他 (可多选)				
开课学院	财经学院	开课系(教研室)	经济统计教研室		
面向专业	经济统计学	开课学期	第5学期		
课程负责人	唐润芝	审核人	谭银清		
先修课程	无				
后续课程	公司金融, 证券投资学				
选用教材	李占国. 基础会计学(第四版)[M]. 高等教育出版社,2020. “十二五”普通高等教育本科国家级规划教材, 国家精品课程教材				
参考书目	陈国辉, 迟旭升. 基础会计(第七版).[M]. 东北财经大学出版社, 2021.				
课程资源	无				
课程简介	<p>《基础会计学》是经济管理类各专业的专业基础课。本课程主要围绕会计学三大基本内容展开, 即基础理论、基本核算方法和基本核算内容。通过本课程的教学, 能够让学生理解和掌握会计的基本概念和会计目标, 明确会计的基本职能和会计核算的基本内容和方法; 掌握会计对象、会计要素、会计等式、会计核算基础以及借贷记账法等会计学的基本理论; 编制会计凭证、登记会计账簿、对账和结账、会计报表编制的基本方法等; 提升学生的专业基本素质、专业基本能力。</p>				

二、课程目标

表 1 课程目标

序号	具体课程目标
课程目标 1	掌握基础会计学的相关概念，理解会计要素、会计假设、会计等式、借贷复式记账法基础知识，熟悉机械制造企业的资金筹集、运用和利润分配在记账实践中的应用，了解会计发展史，对会计学科有全面的认识与理解。了解会计相关学科的发展前沿、热点问题。
课程目标 2	能够熟练使用借贷复式记账法，运用会计恒等式分析会计要素所引起的资金变化。充分认识会计质量特征，掌握会计学研究和应用基本技能，学习会计学的研究方法，熟悉相关知识的综合运用，初步具备运用所学知识对企业资金筹集、供应过程、生产过程、销售过程和企业利润形成及分配各环节会计记账的基本技能，进而具备会计凭证填制与审核、登记账簿、填制会计报表的会计核算实务能力。
课程目标 3	具备沟通交流能力与团队合作精神，具有较强的语言表达能力、人际沟通和人际交往能力以及信息获取与分析解决财务管理实际问题的能力。能够养成认真、求实、勤奋良好科研精神与学风。

表2-1 课程目标与毕业要求对应关系

毕业要求	指标点	课程目标
毕业要求3：专业知识【H】	指标点3.1：具备扎实的数学、统计学、经济学等基础知识。	课程目标 1
毕业要求6：团队合作【M】	指标点6.2：具有较强的写作和语言表达能力，能够与各个行业中具有统计需求的专业人士和社会公众进行有效的沟通和交流，具备较强的沟通能力和团队合作能力。	课程目标 3
毕业要求8：终身学习【L】	指标点8.2：养成从职业岗位要求及职业发展需要的角度分析自身工作、学习存在的问题。	课程目标 2

三、课程学习内容与方法

(一) 理论学习内容及要求

表3-1 课程目标、学习内容和教学方法对应关系

序号	课程模块	学习内容	学习任务	课程目标	学习重点难点	教学方法	学时
1	会计基本涵义	1. 会计的产生和发展	拓展阅读：经济与发展，会计越重要	课程目标1	重点： 1. 会计的含义 2. 会计的基本假设 难点： 3. 会计的职能 4. 会计准则体系	讲授法	2
		2. 会计的含义及职能		课程目标1			
		3. 会计的对象		课程目标1			
		4. 会计的基本假设		课程目标1			
		5. 会计信息质量特征		课程目标3			
		6. 会计准则体系					
2	会计要素与会计等式	1. 会计要素及其确认条件	练习：会计恒等式	课程目标1	重点： 1. 会计要素的确认 2. 会计等式的含义 难点： 3. 扩展的会计等式 4. 经济业务对会计等式的影响	讲授法、案例教学	4
		2. 会计等式、表现形式		课程目标3			
		3. 经济业务对会计等式的影响		课程目标2			
3	会计科目与账户	1. 会计科目的概念与分类	小组作业：收集生活中的会计科目	课程目标1	重点： 1. 会计科目设置的原则 2. 账户的基本结构 难点： 3. 账户的分类 4. 账户与会计科目的关系	讲授法、专题研讨	4
		2. 会计科目设置的原则		课程目标3			
		3. 账户的概念与结构		课程目标2			
		4. 理解账户与会计科目的关系。		课程目标2			

序号	课程模块	学习内容	学习任务	课程目标	学习重点难点	教学方法	学时
4	复式记账法	1. 复式记账的概念与记账规则	个人作业：会计分录的练习	课程目标1	重点： 1. 复式记账的记账规则 2. 会计分录 难点： 3. 会计分录 4. 借贷记账法下的试算平衡	讲授法、 专题研讨、 案例教学	4
		2. 复式记账下的账户结构		课程目标1			
		3. 会计分录		课程目标2			
		4. 借贷记账法下的试算平衡		课程目标1			
5	制造业企业主要会计交易或事项的核算	1. 资金筹集阶段的交易或事项的核算	个人作业：会计循环中的实务操作	课程目标2	重点： 1. 各阶段交易或事项的账户设置及结构 2. 各阶段交易或事项的账务处理 难点： 3. 各阶段交易或事项的账务处理 4. 成本计算	讲授法、 案例教学、 课堂汇报	16
		2. 供应过程的交易或事项的核算		课程目标2			
		3. 生产过程的交易或事项的核算		课程目标2			
		4. 销售过程的交易或事项的核算		课程目标2			
		5. 财务成果形成与分配的交易或事项的核算		课程目标2			
6	会计凭证	1. 会计凭证的概念、作用和分类	小组作业：收集原始凭证，填制记账凭证	课程目标1	重点： 1. 原始凭证的分类 2. 记账凭证的填制 难点： 3. 原始凭证的基本要素与填制规范 4. 专用记账凭证的填制	讲授法、 案例教学	2
		2. 原始凭证的填制与审核		课程目标2			
		3. 记账凭证的填制与审核		课程目标2			

序号	课程模块	学习内容	学习任务	课程目标	学习重点难点	教学方法	学时
7	会计账簿	1. 会计账簿的概念与分类	个人作业：登记序时账或者分类账	课程目标1	重点： 1. 会计账簿的格式与登记方法 2. 会计账簿的分类 难点： 3. 错账的查找与更正方法 4. 总分分类账与明细分类账平行登记的要点	讲授法、案例教学	2
		2. 会计账簿的启用与登记要求		课程目标2			
		3. 会计账簿的格式与登记方法		课程目标2			
		4. 对账与结账		课程目标2			
		5. 错账的查找与更正方法		课程目标3			
8	财产清查	1. 财产清查的概述	拓展阅读：存货计价方法	课程目标1	重点： 1. 财产清查的方法 2. 银行存款余额调节表的编制 难点： 3. 财产清查结果的处理	讲授法、专题研讨	4
		2. 财产清查的方法		课程目标1			
		3. 财产清查结果的处理		课程目标3			
9	账务处理程序	1. 账务处理程序基本概念和种类	小组作业：账务处理程序的特点与适用范围	课程目标1	重点： 1. 记账凭证账务处理程序的方法和步骤 难点： 2. 各账务处理程序的方法	讲授法	4
		2. 记账凭证账务处理程序的方法步骤		课程目标2			
		3. 汇总记账凭证账务处理程序的方法和步骤		课程目标2			
		3. 科目汇总表账务处理程序的方法和步骤		课程目标2			
10	会计报表	1. 财务报表的概念与分类及基本要求	个人作业：会计报表的编制	课程目标1	重点： 1. 资产负债表的编制方法 2. 利润表的编制方法 难点： 2. 资产负债表的编制方法	案例教学、课堂汇报	6
		2. 资产负债表的编制方法		课程目标4			
		3. 利润表的编制方法		课程目标2			

四、课程考核

(一) 考核内容与考核方式

课程目标	考核内容	所属学习模块/项目	考核占比	考核方式
课程目标 1	1. 会计的产生和发展	会计基本涵义	20%	课堂表现、平时作业、阶段性测试 闭卷考试
	2. 会计的含义及职能	会计基本涵义		
	3. 会计的对象	会计基本涵义		
	4. 会计的基本假设	会计基本涵义		
	5. 会计要素及其确认条件	会计要素与会计等式		
	6. 会计科目的概念与分类	会计科目与账户		
	7. 复式记账的概念与记账规则	复式记账法		
	8. 复式记账下的账户结构	复式记账法		
	9. 借贷记账法下的试算平衡	复式记账法		
	10. 会计凭证的概念、作用和分类	会计凭证		
	11. 会计账簿的概念与分类	会计账簿		
	12. 财产清查的概述	财产清查		
	13. 财产清查的方法	财产清查		
	14. 账务处理程序基本概念和种类	账务处理程序		
	15. 财务报表的概念与分类及基本要求	会计报表		
课程目标 2	1. 经济业务对会计等式的影响	会计要素与会计等式	50%	课堂表现、平时作业、阶段性测试 闭卷考试
	2. 账户的概念与结构	会计科目与账户		
	3. 理解账户与会计科目的关系	会计科目与账户		
	4. 会计分录	复式记账法		
	5. 资金筹集阶段的交易或事项的核算	制造业企业主要会计交易或事项的核算		
	6. 供应过程的交易或事项的核算	制造业企业主要会计交易或事项的核算		
	7. 生产过程的交易或事项的核算	制造业企业主要会计交易或事项的核算		
	8. 销售过程的交易或事项的核算	制造业企业主要会计交易或事项的核算		
	9. 财务成果形成与分配的交易或事项的核算	制造业企业主要会计交易或事项的核算		
	10. 原始凭证的填制与审核	会计凭证		
	11. 记账凭证的填制与审核	会计凭证		
	12. 会计账簿的启用与登记要求	会计账簿		
	13. 会计账簿的格式与登记方法	会计账簿		
	14. 对账与结账	会计账簿		
	15. 记账凭证账务处理程序的方法步骤	账务处理程序		
	16. 汇总记账凭证账务处理程序的方法和步骤	账务处理程序		
	17. 科目汇总表账务处理程序的方法和步骤	账务处理程序		

	18. 利润表的编制方法	会计报表		
课程 目标 3	1. 会计准则体系	会计基本涵义	20%	课堂表 现、平时 作业、阶 段性测试 闭卷考试
	2. 会计等式、表现形式	会计要素与会计等式		
	3. 会计科目设置的原则	会计科目与账户		
	4. 错账的查找与更正方法	会计账簿		
	5. 财产清查结果的处理	财产清查		
课程 目标 4	1. 会计信息质量特征	会计基本涵义	10%	课堂表 现、 闭卷考试
	2. 资产负债表的编制方法	会计报表		

（二）成绩评定

1. 平时成绩评定

（1）**考勤（20分）**：通过学习通对学生进行考勤，迟到或早退一次扣1分，旷课一次扣5分。

（2）**课堂表现及作业（40分）**：在课堂上的表现情况、发言与提问情况，来评价学生相关的能力。围绕课程的学习目标进行作业的设计，以制造型工业企业的会计循环为研究对象，围绕相关交易与事项进行练习。

（3）**阶段性测验（40分）**：每一模块结束后对学生进行测试或测验，主要考察学生在平时测试、测验中掌握本课程的情况；

2. 期末成绩评定

期末考核主要考察学生对基本概念、会计实务和核算方法的理解与运用等。方式为闭卷考试，所考内容以教学内容为中心，以上课所讲和所要求的内容为主并适当拓展。

3. 总成绩评定

总成绩由平时考核成绩和期末考核成绩构成。

总成绩（100%）=平时成绩（40%）+期末成绩（60%）

（三）评分标准

以试卷参考答案及评分细则为准

五、其它说明

本课程大纲依据2023版经济统计学专业人才培养方案，由财经学院经贸系讨论制定，财经学院教学工作委员会审定，教务处审核批准，自2023级开始执行。