

# 《国际结算业务实训》实训课程教学大纲

## 一、课程简介

课程中文名	国际结算业务实训				
课程英文名	International Settlement Business Practical Training	双语授课	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否		
课程代码	05114129	课程学分	1	周（学时）	1.2 周（24 学时）
课程类别	<input type="checkbox"/> 专业认知实习 <input type="checkbox"/> 专业见习 <input type="checkbox"/> 工程实训 <input type="checkbox"/> 毕业实习 <input checked="" type="checkbox"/> 其他_____	课程性质	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 选修 <input type="checkbox"/> 其他	课程形态	<input type="checkbox"/> 线上 <input type="checkbox"/> 线下 <input checked="" type="checkbox"/> 线上线下混合式 <input type="checkbox"/> 社会实践 <input type="checkbox"/> 虚拟仿真实验教学
考核方式	<input type="checkbox"/> 闭卷 <input type="checkbox"/> 开卷 <input type="checkbox"/> 课程论文 <input type="checkbox"/> 课程作品 <input checked="" type="checkbox"/> 汇报展示 <input type="checkbox"/> 报告 <input checked="" type="checkbox"/> 课堂表现 <input type="checkbox"/> 阶段性测试 <input checked="" type="checkbox"/> 平时作业 <input checked="" type="checkbox"/> 其他（可多选）				
开课学院	财经学院	开课系(教研室)	国际经济与贸易		
面向专业	国际经济与贸易	开课学期	第 4 学期		
课程负责人	肖祥飞	审核人	陈婷婷		
先修课程	国际贸易实务、国际结算				
后续课程	跨境电子商务				
选用教材	刘一展. 国际结算操作（第二版）[M]. 北京: 高等教育出版社, 2021.				
参考书目	庞红. 国际结算（第六版）[M]. 北京: 中国人民大学出版社, 2019.				
课程资源	中国海关网、国际结算业务实训平台（在学校机房安装的软件）				
课程简介	<p>本门课程为综合实践课程，通过实训，学生掌握信汇、电汇、票汇的基本操作知识，托收操作的相关业务知识，信用证、银行保函的相关业务知识；具备电汇操作的基本能力，会填制托收委托书，具备光票托收和跟单托收的业务操作能力，会填制信用证申请书，熟悉 L/C 各条款，能审核发现和处理不符合要求的信用证，能根据合同（或信用证）制作各类单证，能保证单证的准确性、完整性和一致性；提升学生诚实正直、挫折承受力等专业必备素质，提升学生专业自信心、持之以恒的精神素质，提升学生洞察力、应变思维、创造性意识等的能力素质。</p>				

## 二、课程目标

表 1 课程目标

序号	具体课程目标
课程目标 1	掌握信汇、电汇、票汇的基本操作知识，托收操作的相关业务知识，信用证、银行保函的相关业务知识。
课程目标 2	具备电汇操作的基本能力，会填制托收委托书，具备光票托收和跟单托收的业务操作能力，会填制信用证申请书，熟悉 L/C 各条款，能审核发现和处理不符要求的信用证，能根据合同（或信用证）制作各类单证，能保证单证的准确性、完整性和一致性。
课程目标 3	提升学生诚实正直、挫折承受力等专业必备素质，提升学生专业自信心、持之以恒的精神素质，提升学生洞察力、应变思维、创造性意识等的能力素质。

表 2-1 课程目标与毕业要求对应关系（适用于专业教育课程）

毕业要求	指标点	课程目标
毕业要求 1: 思想道德【M】	1.1 需具有良好的职业道德修养,在从事涉外性经济活动中坚守诚信的基本准则。	课程目标 3
毕业要求 3: 专业知识【H】	3.1 具有国际结算从业人员必备的专业知识,能敏锐的洞察国际经济形势变化与国际贸易动态。	课程目标 1
	3.2 需具备国际贸易理论与实务知识,掌握国际结算的具体操作及相关惯例和法规,了解主要国家和地区经济贸易环境及发展现状,获取国际结算最新发展资讯等	课程目标 1
毕业要求 4: 专业能力【H】	4.1 能够利用常用的国际结算工具从事国际算业务。	课程目标 2
	4.2 在国际结算过程中,能够面对复杂多变的国际形势和各国差异,解除在国际结算过程中面临的各类风险和解决结算纠纷。	课程目标 2

### 三、教学内容及要求

#### (一) 学习内容

序号	项目	具体教学内容
1	项目 1: 汇款业务操作	1. 让学生以汇款人身份制作电汇申请书
		2. 让学生以汇出行身份制作票汇汇票
		3. 让学生以汇票持有人身份对汇票进行背书操作（难点）
		4. 让学生以承兑行身份对汇票进行承兑操作
2	项目 2: 托收业务操作	1. 让学生以委托人身份制作托收申请书和汇票
		2. 根据托收委托书,让学生以托收行身份制作托收指示
		3. 根据合同进行光票托收操作（难点）
		4. 让学生以付款人身份制作信托收据
3	项目 3: 信用证业务操	1. 根据合同,让学生以开证申请人身份制作开证申请书（难点）
		2. 让学生以通知行身份制作信用证通知书

	作	3. 根据 UCP600 分析信用证条款(难点)
		4. 根据合同, 让学生以受益人身份审核信用证 (难点)
4	项目 4: 银行保函业务	1. 让学生作为银行的客户读懂并制作银行保函
	操作	2. 分析银行保函在业务操作中应用

## (二) 时间安排

序号	项目	具体时间安排 (课时数)
1	项目 1: 汇款业务操作	6
2	项目 2: 托收业务操作	6
3	项目 3: 信用证业务操作	6
4	项目 4: 银行保函业务操作	6

## (三) 工作流程

1. 对学生进行分组, 每组一人, 一人一台电脑, 安装有国际结算实训软件;
2. 根据实训项目一步一步完成所有实训项目;
3. 对实训结果进行检查。

## (四) 业务指导

校内老师 1 名, 由授课教师对学生的实训过程进行指导。

## 四、课程考核

### (一) 考核内容与考核方式

表4 课程目标、考核内容与考核方式对应关系

课程目标	考核内容	所属学习项目	考核占比	考核方式
课程目标1	1. 让学生以汇款人身份制作电汇申请书	项目1	×36%	项目操作
	2. 让学生以汇出行身份制作票汇汇票	项目1		
	3. 根据托收委托书, 让学生以托收行身份制作托收指示	项目1		
	4. 让学生以通知行身份制作信用证通知书	项目3		
课程目标2	1. 让学生以汇票持有人身份对汇票进行背书操作	项目1	×40%	项目操作
	2. 让学生以委托人身份制作托收申请书和汇票	项目2		
	3. 根据合同进行光票托收操作	项目2		
	4. 让学生以付款人身份制作信托收据	项目2		
	5. 根据合同, 让学生以开证申请人身份制作开证申请书	项目3		
	6. 根据合同, 让学生以受益人身份审核信用证	项目3		
	7. 让学生作为银行的客户读懂并制作银行保函	项目4		
课程目标3	1. 让学生以承兑行身份对汇票进行承兑操作	项目1	×24%	项目操作
	2. 根据UCP600分析信用证条款	项目3		
	3. 分析银行保函在业务操作中应用	项目4		

表4-2 课程目标与考核方式矩阵关系

课程目标	考核方式				考核占比
	期末考试成绩比例60%	课堂表现比例10%	平时实训操作完成情况成绩比例10%	汇报展示成绩比例20%	
课程目标1	40%	30%	30%	30%	36%
课程目标2	40%	40%	40%	40%	40%
课程目标3	20%	30%	30%	30%	24%

### (二) 成绩评定

#### 1. 平时成绩评定

(1) 课堂表现 (20%) : 根据学生在课堂上的纪律遵守情况、任务完成情况及团

结协作情况综合评定课堂表现成绩。

(2) **平时实训操作完成情况 (40%)**：根据学生的实训正确率以及完成情况综合进行评定。

(3) **汇报展示 (40%)**：结合课程内容学习的需求，布置学习任务，进行课堂汇报展示，以培养学生的表达能力和沟通能力，激发学生的创造力和批判思维，增强学生综合应用能力。

## 2.期末成绩评定

期末考试采用对学生国际结算业务的操作能力予以测试，考核方式采用在软件上进行实训操作的方式。

## 3.总成绩评定

总成绩应由平时考核成绩和期末考核成绩构成。

总成绩 (100%) = 平时成绩 (40%) + 期末成绩 (60%)

### (二) 评分标准

#### 1.平时成绩评定：

考核项目	评分标准				
	优秀 (100>x≥90)	良好 (90>x≥80)	中等 (80>x≥70)	及格 (70>x≥60)	不及格 (x<60)
课堂表现	(1) 课堂主动回答问题、回答正确，且能进行解释 (50%) (2) 提问、讨论发言观点正确，问题有深度、有创新 (50%)	(1) 课堂主动回答问题，回答正确，但解释欠清楚 (50%) (2) 提问、讨论发言观点正确，但问题无深度或无创新 (50%)	(1) 课堂回答问题大部分正确，且不能解释 (50%) (2) 提问、讨论发言观点基本正确，但问题无深度、无创新 (50%)	(1) 课堂测验、回答问题错误率在30~50%之间，且不能解释 (50%) (2) 提问、讨论发言观点有部分错误 (50%)	(1) 课堂测验、回答问题错误率超过50%，且不能解 (50%) (2) 提问、讨论发言观点错误，思路不清晰，逻辑不严密 (50%)
平时实训操作完成情况	(1) 按时全部完成很好 (40%) (2) 操作工整规范 (20%) (3) 答案正确 (40%)	(1) 按时完成较好 (40%) (2) 操作工整规范 (20%) (3) 答案大部分正确 (40%)	(1) 按时全部完成一般 (40%) (2) 操作规范一般 (20%) (3) 答案基本正确 (40%)	(1) 按时完成大部分作业差 (40%) (2) 操作规范一般 (20%) (3) 答案基本正确 (40%)	(1) 不能按时完成 (40%) (2) 操作规范潦草 (20%) (3) 错误较多 (40%)

汇报展示	<p>(1) 汇报学生亲切大方,语言有感染力,语言简洁易懂,无口头禅;抑扬顿挫,富有节奏;肢体语言运用适当。(20%)</p> <p>(2) 课件制作精美,汇报逻辑性强,过渡自然,注重语言运用能力的培养。所呈现的容量和难度恰当。讲授的知识观点正确,无知识性错误,份量适中。(50%)</p> <p>(3) 学生参与度高,活动积极,思维活跃,情绪饱满,注意力集中。按时完成汇报任务(30%)</p>	<p>(1) 汇报学生亲切大方,语言较有感染力,语言较简洁易懂,语言节奏感较强;肢体语言运用较适当。(20%)</p> <p>(2) 课件制作较好,汇报逻辑性较强,语言运用能力较强。所呈现的容量和难度适当。讲授的知识观点正确,无知识性错误,份量适中。(50%)</p> <p>(3) 学生参与度高,情绪较饱满,注意力比较集中。按时完成汇报任务(30%)</p>	<p>(1) 汇报语言感染力及语言简洁度一般,语言节奏一般;肢体语言运用一般。(20%)</p> <p>(2) 课件制作一般,汇报逻辑性不强,所呈现的容量和难度恰当。讲授的知识观点基本正确,全面掌握知识能力不够,份量适中。(50%)</p> <p>(3) 学生参与度一般,思维较活跃,注意力集中度一般。按时完成汇报任务(30%)</p>	<p>(1) 汇报学生语言有感染力较差,语言不够简洁,肢体语言运用不够适当。(20%)</p> <p>(2) 课件制作粗糙,汇报逻辑性较差,所呈现的容量和难度不够恰当。讲授的知识观点不完全正确,部分有知识性错误。(50%)</p> <p>(3) 学生参与度较差,活跃度差,情绪不够饱满,注意力不够集中。基本能完成汇报任务(30%)</p>	<p>(1)汇报学生没有语言有感染力,语言不简洁易懂,肢体语言运用不适当。(20%)</p> <p>(2)课件制作差,汇报逻辑性差,所呈现的容量和难度不恰当。讲授的知识观点不正确,有知识性错误,(50%)</p> <p>(3)学生参与度差,未按时完成汇报任务(30%)</p>
------	--	--	--	---	--

## 2.期末成绩评定:

(1) 本课程结合实训软件以及人工评分的方式综合进行评分。实训操作软件系统会根据学生的操作熟练度、准确度等多维度指标自动给出评分,总分为100分。期末成绩=系统评分成绩(50%)+人工评分成绩(50%)

(2) 人工评分的基本参考指标

评分标准				
优秀 (100>x≥90)	良好 (90>x≥80)	中等 (80>x≥70)	及格 (70>x≥60)	不及格 (x<60)
(1) 按时全	(1) 按时完成	(1) 按时全部完成一	(1) 按时完成大部分	(1) 不能按

部完成很好 (30%) (2) 操作内容工整规范, 结算单据符合国际惯例和国内法要求 (30%) (3) 答案正确 (40%)	较好 (30%) (2) 操作内容工整规范, 结算单据符合国际惯例和国内法要求 (30%) (3) 答案大部分正确 (40%)	般 (30%) (2) 操作内容工整规范, 结算单据少量不符合国际惯例和国内法要求 (30%) (3) 答案基本正确 (40%)	作业 (30%) (2) 操作内容工整规范, 结算单据少量不符合国际惯例和国内法要求 (30%) (3) 答案基本正确 (40%)	时完成 (30%) (2) 操作内容工整规范, 结算单据较多存在不符合国际惯例和国内法要求 (30%) (3) 答案错误较多 (40%)
--	---	--	---	--

## 五、其他说明

本课程大纲依据2023版国际经济与贸易专业人才培养方案, 由财经学院院(部)国际经济与贸易教学系(教研室)讨论制定, 财经学院(部)教学工作委员会审定, 教务处审核批准, 自2023级开始执行。