

# 《ERP实训》实训课程教学大纲

## 一、课程简介

课程中文名	<b>ERP 实训</b>				
课程英文名	ERP Practical Training			双语授课	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
课程代码	05114095	课程学分	1	周（学时）	共 24 学时
课程类别	<input type="checkbox"/> 专业认知实习 <input type="checkbox"/> 专业见习 <input type="checkbox"/> 工程实训 <input type="checkbox"/> 毕业实习 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 专业实训	课程性质	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 选修 <input type="checkbox"/> 其他	课程形态	<input type="checkbox"/> 线上 <input type="checkbox"/> 线下 <input type="checkbox"/> 线上线下混合式 <input type="checkbox"/> 社会实践 <input checked="" type="checkbox"/> 虚拟仿真实验教学
考核方式	<input type="checkbox"/> 闭卷 <input checked="" type="checkbox"/> 开卷 <input type="checkbox"/> 课程论文 <input type="checkbox"/> 课程作品 <input type="checkbox"/> 汇报展示 <input checked="" type="checkbox"/> 报告 <input checked="" type="checkbox"/> 课堂表现 <input type="checkbox"/> 阶段性测试 <input type="checkbox"/> 平时作业 <input type="checkbox"/> 其他（可多选）				
开课学院	财经学院		开课系(教研室)	经济统计教研室	
面向专业	经济统计学		开课学期	第 2 学期	
课程负责人	代岑颖		审核人	谭银清	
先修课程	基础会计、会计手工实训、管理学				
后续课程	无				
选用教材	胡洁, 熊燕 . 《ERP 沙盘模拟实训教程(第三版)》[M]. 大连: 东北财经大学出版社, 2021.				
参考书目	刘平. 用友 ERP 企业经营沙盘模拟实训手册（第六版）【M】. 大连: 东北财经大学出版社, 2020				
课程资源	无				
课程简介	<p>《ERP 实训》是财务管理、国际贸易、金融工程、经济统计等专业的一门专业能力实践必修课。该课程模拟企业运营的关键环节：战略规划、资金筹集、供产销等。学生通过模拟企业 6 年的经营，使学生在分析市场、制定战略、营销策划、组织生产、财务会计、财务管理等一系列活动中，参悟科学的管理规律，全面提升其管理能力。</p>				

## 二、课程目标

表 1 课程目标

序号	具体课程目标
课程目标 1	价值引导：通过本课程的教学，培养学生诚实正直、专业信心等方面的基本品性及素质。
课程目标 2	知识传授：通过本课程的教学，使学生对企业的创立，组织结构，业务的基本流程以及经营理念有全面的了解。
课程目标 3	能力培养：通过本课程的教学，使学生体验团队协作精神，培养学生对企业信息化建设的认识以及利用 ERP 处理解决企业中的实际问题的能力。

表 2-1 课程目标与毕业要求对应关系

毕业要求	指标点	课程目标
毕业要求 2：政治素养【L】	指标点 2.1：践行社会主义核心价值观，增强对中国特色社会主义的思想认同、政治认同、理论认同和情感认同。	课程目标 1
	指标点 2.3：具有较强的国家意识、社会责任意识和民族振兴意识。	课程目标 1
毕业要求 4：专业能力【M】	指标点 4.2：能运用所学的知识对本专业领域的问题进行定量和定性分析。	课程目标 2
	指标点 4.5：能够基于专业背景知识进行合理分析，评价国家政府部门、新闻单位以及其它相关部门提供的统计分析报告。	课程目标 2
毕业要求 7：创新创业【M】	指标点 7.1：具备创新精神、创业意识和创新创业能力。	课程目标 3
	指标点 7.2：具有将专业理论和知识融会贯通，综合应用专业知识分析和解决问题的能力。	课程目标 3

### 三、教学内容及要求

#### (一) 学习内容

序号	项目名称	实验类型	实验性质	学习目标	学习内容	主要仪器设备	实验学时
1	ERP 沙盘模拟介绍及规则讲解			1. 使学生了解 ERP 相关概念以及沙盘模拟培训道具。 2. 使学生了解企业的初始设定, 掌握企业内部职能部门的划分以及各部门职员的责任; 同时熟悉相关专业名词的含义。 3. 使学生了解沙盘活动规则的重要性, 掌握沙盘模拟活动规则	1. ERP 沙盘模拟介绍。 2. 模拟企业介绍及规则讲解 (1) 启动系统管理 (2) 模拟企业的组织架构 (3) 分配各自角色的任务 (4) 建立各自企业 (5) ERP 沙盘的规则的讲解	计算机、ERP 软件	2
2	ERP 电子沙盘经营之模拟企业经营			通过本模块的学习, 使学生了解企业经营流程, 根据自己在团队中担任的角色, 理解流程当中所涉及的业务操作。同时了解订单登记表、产品核算统计表、综合管理费用明细表、损益表以及资产负债表的编制。	1. 工作流程安排 : 年初工作 ; 每季度工作; 年末的工作 2. 正式经营 : 工作计划; 内部流程控制	计算机、ERP 软件	2
3	ERP 电子沙盘经营之第一年 (感性经营)			通过本模块的学习, 使学生理解企业经营流程, 根据自己在团队中担任的角色, 尽可能的掌握流程当中所涉及的业务操作, 能够独立完成相关流程; 同时掌握订单登记表、产品核算统计表、综合管理费用明细表、损益表以及资产负债表的编制。	1. 虚拟企业的经营流程; 2. 填写订单登记表; 3. 编制资产负债表; 4. 编制损益表; 5. 编制产品核算统计表; 6. 分析本公司产品的市场占有率, 本年度公司的市场投入与收益比重。	计算机、ERP 软件	2

4	ERP 电子沙盘 经营之第二年 (理性经营)			通过本模块的学习,使学生理解企业经营流程,根据自己在团队中担任的角色,尽可能的掌握流程当中所涉及的业务操作,能够独立完成相关流程;同时掌握订单登记表、产品核算统计表、综合管理费用明细表、损益表以及资产负债表的编制。	1. 虚拟企业的经营流程; 2. 填写订单登记表; 3. 编制资产负债表; 4. 编制损益表; 5. 编制成品核算统计表; 6. 现金流量的控制	计 算 机、 ERP 软 件	2
5	ERP 电子沙盘 经营之第三 年、第四年(科 学经营)			通过本模块的学习,使学生理解企业经营流程,根据自己在团队中担任的角色,尽可能的掌握流程当中所涉及的业务操作,能够独立完成相关流程;同时掌握订单登记表、产品核算统计表、综合管理费用明细表、损益表以及资产负债表的编制。	1. 控制现金流 2. 避免采购的盲目性 3. 制定生产计划 4. 控制直接成本 5. 企业经营的本质	计 算 机、 ERP 软 件	2
6	ERP 电子沙盘 经营之第五 年、第六年(经 营感悟)			通过本模块的学习,使学生理解企业经营流程,根据自己在团队中担任的角色,尽可能的掌握流程当中所涉及的业务操作,能够独立完成相关流程;同时掌握订单登记表、产品核算统计表、综合管理费用明细表、损益表以及资产负债表的编制。	1. 战略目标分析 2. 资产回报率 3. 教师点评	计 算 机、 ERP 软 件	2

## (二) 时间安排

实训周(第 17-18 周)

## (三) 工作流程

周次	授课内容摘要	周学时	教学方式与学时分配				课后安排	执行情况
			讲授	实验	讨论	自学		
第 1 次	ERP 沙盘模拟介绍及规则讲解： 1. ERP 沙盘模拟介绍。 2. 模拟企业介绍及规则讲解。 (1) 启动系统管理； (2) 模拟企业的组织架构； (3) 分配各自角色的任务； (4) 建立各自企业； (5) ERP 沙盘的规则的讲解。		2	2			查阅相关资料，理解所讲内容。	
第 2 次	项目名称：ERP 电子沙盘经营之模拟企业经营 1. 工作流程安排：年初工作；每季度工作；年末的工作。 2. 正式经营：工作计划；内部流程控制。		2	2			上机练习。	

第 3 次	<p>项目名称：ERP 电子沙盘经营之第一年（感性经营）</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 虚拟企业的经营流程；</li> <li>2. 填写订单登记表；</li> <li>3. 编制资产负债表；</li> <li>4. 编制损益表；</li> <li>5. 编制产品核算统计表；</li> <li>6. 分析本公司产品的市场占有率，本年度公司的市场投入与收益比重。</li> </ol>		2	2		上机练习。	
第 4 次	<p>项目名称：ERP 电子沙盘经营之第二年（理性经营）</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 虚拟企业的经营流程；</li> <li>2. 填写订单登记表；</li> <li>3. 编制资产负债表；</li> <li>4. 编制损益表；</li> <li>5. 编制成品核算统计表；</li> <li>6. 现金流量的控制。</li> </ol>			4		上机练习。	

第 5 次	<p>项目名称：ERP 电子沙盘经营之第三年、第四年（科学经营）</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 控制现金流；</li> <li>2. 避免采购的盲目性；</li> <li>3. 制定生产计划；</li> <li>4. 控制直接成本；</li> <li>5. 企业经营的本质。</li> </ol>			4		上机练习。	
第 6 次	<p>项目名称：ERP 电子沙盘经营之第五年、第六年（经营感悟）</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 战略目标分析；</li> <li>2. 资产回报率；</li> <li>3. 教师点评。</li> </ol>		2	2		上机练习。	

#### （四）业务指导

校内老师 1 名或多名指导

## 四、课程考核

### （一）考核内容与考核方式

表3 课程目标、考核内容与考核方式对应关系

课程目标	考核内容	所属环节	考核占比	考核方式
课程目标 1	1. ERP实训概念	ERP沙盘模拟介绍及规则讲解	20%	课堂表现、出勤情况
	2. 虚拟企业的经营流程	ERP电子沙盘经营之第一到六年		
课程目标 2	1. 企业经营规则	ERP沙盘模拟介绍及规则讲解	20%	实训操作
	2. 工作流程安排	ERP电子沙盘经营之模拟企业经营		
课程目标 3	1. 正式经营：工作计划；内部流程控制	ERP电子沙盘经营之模拟企业经营	40%	阶段性测试
	2. 虚拟企业的经营流程	ERP 电子沙盘经营之第一到六年		
	3. 填写订单登记表	ERP 电子沙盘经营之第一到六年		
	3. 编制资产负债表和编制损益表	ERP 电子沙盘经营之第一到六年		
课程目标 3	1. 分析本公司产品的市场占有率，本年度公司的市场投入与收益比重	ERP 电子沙盘经营之第一到六年	20%	实训报告
	2. 揭秘企业经营的秘密	ERP 电子沙盘经营之第一到六年		

### （二）成绩评定

#### 1. 平时成绩评定

(1) **课堂表现 (30分)**：通过学生在课堂上的表现情况、发言与提问情况，来评价学生相关的能力。

(2) **平时作业 (40分)**：围绕课程的学习目标进行作业的设计。如让学生简述对知识的认识，考核学生对于概念的理解情况，帮助学生将定义转化为自己的理解。

(3) **课堂考勤 (30分)**：通过学习通的签到功能，抽查学生到课堂的频率，考查学生对这门课的学习动力与需求。

#### 2. 期末成绩评定

期末考核主要考察学生对基本概念、操作程序和具体方法的理解与运用等。方式为实训报告。

#### 3. 总成绩评定

总成绩 (100%) = 平时成绩 (60%) + 期末成绩 (40%)



### (三) 评分标准

表 4 评分标准

考核项目	评分标准				
	优秀 (100>x≥90)	良好 (90>x≥80)	中等 (80>x≥70)	及格 (70>x≥60)	不及格 (x<60)
课堂考勤	全勤。	两节课未到且无请假条。	三节课未到且无请假条。	四节课未到且无请假条。	四节课以上未到且无请假条。
课堂表现	态度认真,积极参与企业运营及小组讨论。	态度认真,较为积极参与企业运营及小组讨论。	态度较为认真,较为积极参与企业运营及小组讨论。	态度基本认真,较为积极参与企业运营及小组讨论。	态度不认真,不积极参与企业运营及小组讨论。
平时作业	认真完成,善于分析及查找资料。	认真完成,较为善于分析及查找资料。	较认真完成,较为善于分析及查找资料。	基本认真完成,较为善于分析及查找资料。	认真完成,善于分析及查找资料。
实训报告	有真情实感,结构严谨,语言流畅。	有真情实感,结构比较严谨,语言比较流畅。	有真情实感,结构合理,语言表达通顺。	有真情实感,结构基本合理,语言表达较为通顺。	结构混乱,语言表达不通顺。

### 五、其他说明

本课程大纲依据 2023 版经济统计学专业人才培养方案,由财经学院经贸系讨论制定,财经学院教学工作委员会审定,教务处审核批准,自 2023 级开始执行。