

《会计手工实训》实训课程教学大纲

一、课程简介

课程中文名	会计手工实训				
课程英文名	Accounting Manual Training			双语授课	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
课程代码	05114091	课程学分	1 学分	周（学时）	4 周（共计 24 学时）
课程类别	<input type="checkbox"/> 专业认知实习 <input type="checkbox"/> 专业见习 <input type="checkbox"/> 工程实训 <input type="checkbox"/> 毕业实习 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 <u>专业实训</u>	课程性质	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 选修 <input type="checkbox"/> 其他	课程形态	<input type="checkbox"/> 线上 <input checked="" type="checkbox"/> 线下 <input type="checkbox"/> 线上线下混合式 <input type="checkbox"/> 社会实践 <input type="checkbox"/> 虚拟仿真实验教学
考核方式	<input type="checkbox"/> 闭卷 <input type="checkbox"/> 开卷 <input type="checkbox"/> 课程论文 <input checked="" type="checkbox"/> 课程作品 <input type="checkbox"/> 汇报展示 <input type="checkbox"/> 报告 <input checked="" type="checkbox"/> 课堂表现 <input type="checkbox"/> 阶段性测试 <input type="checkbox"/> 平时作业 <input checked="" type="checkbox"/> 其他（可多选）				
开课学院	财经学院		开课系(教研室)	经贸系	
面向专业	经济统计学		开课学期	第 5 学期	
课程负责人	唐润芝		审核人		
先修课程	基础会计学				
后续课程	无				
选用教材	李占国. 基础会计学专项实训与习题集（第四版）[M]. 高等教育出版社, 2020. “十二五”普通高等教育本科国家级规划教材				
参考书目	周显文. 《会计实训》[M]. 大连海事大学出版社, 2020.				
课程资源	无				
课程简介	<p>《会计手工实训》是经济管理类专业的必修实践课程。也是一门技术性、应用性很强的学科。会计手工实训的目的是以某会计主体的实际经济业务经过筛选整理后，按真实的业务的要求，组织和指导学生完成从审核原始凭证、填制记账凭证、登记账簿、编制会计报表等会计核算工作，是课堂教学的继续，也是岗位工作的预习。学生通过该门课程的学习，能够全面巩固课堂学习理论知识，增加感性认识，为会计专业课程的学习和岗位工作实践打下基础；进一步掌握会核算的基本技能，提高学生动手能力；培养学生认真细致的工作作风和理论联系实际的学习态度。</p>				

二、课程目标

表 1 课程目标

序号	具体课程目标
课程目标 1	熟悉会计法和会计准则、财务通则和会计制度及其他的法律法规和财经政策；具有良好的专业理论修养和优秀心理素质；了解企事业单位及的基本经济情况，具有相应的自然科学和人文社会科学知识；熟悉财经运行基本规则，熟悉会计实务的相关规定。
课程目标 2	具备一定的人文社会科学基础知识，本专业必备学科基础知识。具备会计学的理论专业知识，掌握财务管理的具体操作方法，能够熟练操作相关凭证、账簿、报表对会计主体业务进行记录与分析；可以熟练运用专业知识和技能解决实践中遇到的问题。
课程目标 3	了解本学科的理论前沿和发展动态，掌握资料查询、文献检索及运用现代信息技术获取相关信息的基本方法；具有利用信息资料进行综合分析和判断的管理能力；具有较强的专业知识自学能力和社会适应能力，富有创新意识和开拓精神、团队精神及合作观念。具有拓展、联系与合作伙伴协作沟通的能力；有改革创新和与时俱进的思想，熟练驾驭、示范引领组织管理相关能力。

表 2-1 课程目标与毕业要求对应关系

毕业要求	指标点	课程目标
毕业要求 1: 践行道德【M】	指标点 1.2: 保持敬业奉献、勤勉做事、廉洁奉公、不谋私利的职业操守。	课程目标 1
毕业要求 3: 专业知识【L】	指标点 3.1: 具备扎实的数学、统计学、经济学等基础知识。	课程目标 2
毕业要求 4: 专业能力【H】	指标点 4.2: 能运用所学的知识对本专业领域的问题进行定量和定性分析。	课程目标 2
毕业要求 7: 创新创业【L】	指标点 7.1: 具备创新精神、创业意识和创新创业能力。	课程目标 3

三、教学内容及要求

(一) 学习内容

本课程是财经类专业的专业基础课，也是初级会计岗位职业能力的“成型”课程，既是会计“基本技能、基本理论、基本知识”的载体，又是会计专业认同、初级会计岗位职业技能训练的载体。目的是培养学生的实践操作能力，全面掌握企业会计核算的基本程序与方法，加强学生对会计基本理论的理解，将会计理论知识与实务工作有机的结合在一起。

以资料上显示的会计主体某会计期间的经济业务为例，通过设置账户、填制凭证、登记账簿和编制财务会计报告等工作环节，全面系统连续的完成企业基本业务处理。

(二) 时间安排

基础会计学该模板理论知识学习完毕以后，24 课时

(三) 工作流程

1. 记账凭证的审核和填制
2. 登记账簿
3. 错账更正
4. 编制会计报告

(四) 业务指导

校内老师 1 名

四、课程考核

(一) 考核内容与考核方式

表4-1 课程目标、考核内容与考核方式对应关系

课程目标	考核内容	所属环节	考核占比	考核方式
课程目标 1	1. 记账凭证填制要求	记账凭证的审核和填制	10%	考勤，课堂表现，手工操作
	2. 分类账与序时账账簿设置的要求	登记账簿		
	3. 资产负债表的结构与要求	编制会计报告		
	4. 利润表的结构与要求	编制会计报告		
课程目标 2	1. 收款凭证、付款凭证、转账凭证的填制	记账凭证的审核和填制	80%	考勤，课堂表现，手工操作
	2. 按要求登记相关账簿	登记账簿		
	3. 填制资产负债表	编制会计报告		
	4. 填制利润表	编制会计报告		
课程目标 3	1. 收付转凭证的审核	记账凭证的审核和填制	10%	考勤，课堂表现，手工操作
	2. 错账更正的三种方法	错账更正		
	3. 装订相应材料	综合		

表4-2 课程目标与考核方式矩阵关系

课程目标	考核方式				考核占比
	会计账证表比例70%	课堂表现比例9%	课后作业比例12%	团队协作比例9%	
课程目标1	20%	10%	40%	10%	$21\%=70\%*20\%+9\%*10\%+12\%*40\%+9\%*10\%$
课程目标2	60%	80%	50%	30%	$58\%=70\%*60\%+9\%*80\%+12\%*50\%+9\%*30\%$
课程目标3	20%	10%	10%	60%	$21\%=70\%*20\%+9\%*10\%+12\%*10\%+9\%*60\%$

评分依据:

1、记账凭证：选取的凭证类别正确，经济业务对应的会计科目正确、金额正确、时间填写正确、记账人等项目齐全。（40分）

2、会计账簿：符合会计账簿登记规则，错账更正规则，首行书写正确、结账正确，红字书写正确。（30分）

3、会计报表：资产负债表和利润表的填写。符合会计报表填写规则，合并项目、分列项目合理填写，利润表计算出营业利润、总利润和净利润，单位正确。（30分）

4、以上各项目各知识点分别计分，每一个知识扣5分，该项目扣完为止。

（二）成绩评定

1.平时成绩评定

平时成绩（100%）=出勤情况 A（50%）+课堂表现 B（30%）+团队协作C（20%）

2.期末成绩评定

成绩的评定：以记账凭证、会计账簿、会计报表等环节的操作结果作为考核依据。

期末成绩（100%）=记账凭证(40%)+会计账簿(30%)+会计报表（30%）

考核方式：手工操作完成记账凭证、会计账簿和会计报表的填制任务，最后装订完毕的纸质依据。

3.总成绩评定

总成绩（100%）=平时成绩（30%）+期末成绩（70%）

（三）评分标准

1、记账凭证：选取的凭证类别正确，经济业务对应的会计科目正确、金额正确、时间填写正确、记账人等项目齐全。（40分）

2、会计账簿：符合会计账簿登记规则，错账更正规则，首行书写正确、结账正确，红字书写正确。（30分）

3、会计报表：资产负债表和利润表的填写符合会计报表填写规则。资产负债表合并项目、分列项目合理填写，数字正确；利润表计算出营业利润、总利润和净利润，数字正确，单位正确。（30分）

4、以上各项目各知识点分别计分，每一个知识扣5分，该项目扣完为止。

五、其他说明

本课程大纲依据 2023 版财务管理专业人才培养方案，由财经学院财务与会计系讨论制定，财经学院教学工作委员会审定，教务处审核批准，自 2023 级开始执行。