

《财务会计综合实训》课程教学大纲

一、课程简介

课程中文名	财务会计综合实训				
课程英文名	Financial Accounting Comprehensive Training			双语授课	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
课程代码	05114087	课程学分	1	学时	24 学时
课程类别	<input type="checkbox"/> 专业认知实习 <input type="checkbox"/> 专业见习 <input type="checkbox"/> 工程实训 <input type="checkbox"/> 毕业实习 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 <u>课程实训</u>	课程性质	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 选修 <input type="checkbox"/> 其他	课程形态	<input type="checkbox"/> 线上 <input checked="" type="checkbox"/> 线下 <input type="checkbox"/> 线上线下混合式 <input type="checkbox"/> 社会实践 <input type="checkbox"/> 虚拟仿真实验教学
考核方式	<input type="checkbox"/> 闭卷 <input checked="" type="checkbox"/> 开卷 <input type="checkbox"/> 课程论文 <input checked="" type="checkbox"/> 课程作品 <input type="checkbox"/> 汇报展示 <input type="checkbox"/> 报告 <input checked="" type="checkbox"/> 课堂表现 <input type="checkbox"/> 阶段性测试 <input checked="" type="checkbox"/> 平时作业 <input checked="" type="checkbox"/> 其他（可多选）				
开课学院	财经学院		开课系(教研室)	财务会计系	
面向专业	财务管理		开课学期	第3 学期	
课程负责人	臧金祥		审核人	胡加	
先修课程	基础会计学、中级财务会计、会计手工实训				
后续课程	无				
选用教材	VBSE 模拟仿真在线实训系统				
参考书目	高丽萍. 财务会计实务（第四版）[M]. 上海: 高等教育出版社, 2021.				
课程资源	无				
课程简介	财务会计实训课程中的业务与传统的手工会计实训不同，在“市场引导业务，业务驱动财务”的设计理念指导下，将企业的财务活动与企业的产供销业务活动密切结合，从企业管理的全局出发设计企业财务工作的主体内容。可以有效检验学生专业知识的掌握程度和对知识的综合运用能力；培养学生的沟通能力、协调能力、分析和解决问题的能力。				

二、课程目标

表 1 课程目标

序号	具体课程目标
课程目标 1	掌握会计相关基础知识与专业知识，具备进行日常会计核算、纳税等方面科学研究的知识与技能。掌握分析问题、解决问题等多种与会计有关的手段和策略，能够系统学习并能进行会计核算。能够通过文献查阅与交流学习，不断了解会计实训教学领域的理论前沿、最新动态与前景，并依此不断改进完善教学。
课程目标 2	掌握业务统计、出纳、会计核算、成本核算、纳税申报、预算编制、银行业务、税务征收、社保缴纳、融资办理等岗位的操作技能。掌握制度建设、业务流程设计、竞争分析、投资分析、融资分析、财务管理、企业经营分析等经营决策的方法及流程。掌握财务部门内部、企业内各部门间的、企业与上下游、企业与政府行政事业单位间的流程及协同部门。熟悉统计员、出纳、资产会计、往来会计、总账会计、成本会计、税务会计、财务分析、预算会计、审计、银行柜员、税务专管员等迁移流程及涉及的人员。能够对专业理论知识整合与内化；能够进行经验总结与分享；能够自主学习相关专业知识学习行业知识等。
课程目标 3	熟悉国内外有关会计的方针、政策和法律法规；掌握会计核算方法、申报报表的填制的基本技能；会计处理的能力，计算、申报的工作能力。掌握沟通合作技能，具有较强的写作能力、语言表达能力、人际沟通和人际交往能力以及信息获取与分析解决财务管理实际问题的能力。

表 2-1 课程目标与毕业要求对应关系

毕业要求	指标点	课程目标
毕业要求 3: 专业知识【L】	指标点 3.2: 掌握会计学相关的基本理论、基本知识。	课程目标 2
毕业要求 4: 专业技能【H】	指标点 4.1: 具有企业投融资理财的基本操作技能, 具有分析企业财务状况的能力。	课程目标 3
毕业要求 6: 团队合作【H】	掌握分析问题、解决问题等多种与会计有关的手段和策略, 能够系统学习并能进行会计核算。能够通过文献查阅与交流学习, 不断了解会计实训教学领域的理论前沿、最新动态与前景。	课程目标 1
毕业要求 8: 终身学习【H】	指标点 8.1: 具有综合应用各种手段查询资料、获取信息、拓展知识领域及继续学习的能力。	课程目标 1

三、教学内容及要求

(一) 学习内容

财务会计综合实训课程中的业务与传统的手工会计实训不同, 在“市场引导业务, 业务驱动财务”的设计理念指导下, 将企业的财务活动与企业的产供销业务活动密切结合, 从企业管理的全局出发设计企业财务工作的主体内容。按照财务会计综合实训所对应的能力目标不同, 其训练内容分类列示于下表。

能力范畴	训练内容
财务岗位操作技能训练	业务统计、出纳、会计核算、成本核算、纳税申报、预算编制、银行业务、税务征收、社保缴纳、融资办理等
企业经营决策训练	制度建设、业务流程设计、竞争分析、投资分析、融资分析、财务管理、企业经营分析等
组织业务协同训练	财务部门内部协同、企业内各部门间的协同、企业与上下游协同、企业与政府行政事业单位间的协同
岗位迁移能力训练	统计员、出纳、资产会计、往来会计、总账会计、成本会计、税务会计、财务分析、预算会计、审计、银行柜员、税务专管员等
学习能力训练	专业理论知识整合与内化、经验与分享、自主学习、相关专业学习、行业知识学习等
综合素质训练	诚信、沟通能力、协同办公能力、创新能力、团队合作能力、实际工作经验能力

(二) 时间安排

序号	课程模块	学时
----	------	----

1	财务岗位操作技能训练	5
2	企业经营决策训练	5
3	组织业务协同训练	5
4	岗位迁移能力训练	5
5	学习能力训练	2
6	综合素质训练	2
合计		24

(三) 工作流程

实践教学流程
第一部分 实习动员
第二部分 组建团队
第三部分 期初建账
第四部分 手工环节 9月6日业务
第五部分 手工环节 9月12日业务
第六部分 手工环节 9月28日业务
第七部分 信息化环节 9月6日业务
第八部分 信息环节 9月12日业务
第九部分 信息环节 9月28日任务
第十部分 实训汇报

(四) 业务指导

校内老师 1 名指导实训过程

四、课程考核

(一) 考核内容与考核方式

课程目标	考核内容	所属环节	考核占比	考核方式
课程目标	1. 业务统计、出纳、会计核算 2. 成本核算、纳税申报、预算编	财务岗位操作技能训练	30%	期末考试、课堂表现、平时作业

1	制			、小组讨论
	3. 银行业务、税务征收			
	4. 社保缴纳、融资办理			
课程目标 2	1. 制度建设、业务流程设计融资	企业经营决策 训练	30%	期末考试、课堂 表现、平时作业 、小组讨论
	2. 竞争分析、投资分析			
	3. 财务管理			
	4. 分析企业经营分析			
课程目标 3	1. 财务部门内部协同	组织业务协同 训练	40%	期末考试、课堂 表现、平时作业 、小组讨论
	2. 企业内各部门间的协同			
	3. 企业与上下游协同			
	4. 企业与政府行政事业单位间的协同			

表4-2 课程目标与考核方式矩阵关系

课程 目标	考核方式				考核占比
	期末考试成 绩比例60%	课堂表现成 绩比例20%	平时作业成绩 比例10%	小组讨论成绩 比例10%	
课程 目标1	10%	10%	10%	30%	12%
课程 目标2	40%	40%	40%	30%	39%
课程 目标3	50%	50%	50%	40%	49%

（二）成绩评定

1.平时成绩评定（100）

（1）**课堂表现成绩（50）**：通过学生的出勤、课堂上的表现、发言与提问情况，以及课后的学习情况来评价学生相关的能力。

（2）**平时作业成绩（25）**：通过课后作业，让学生简述对知识的认识，考核学生对于知识的理解和掌握情况。

（3）**小组讨论成绩（25）**：考核各小组整体讨论写作情况。

2.期末成绩评定

期末考核方式：上机操作。通过上机操作系统里的得分作为期末成绩。

3.总成绩评定

总成绩应由平时考核成绩和期末考核成绩构成：

总成绩（100%）=平时成绩（40%）+期末成绩（60%）

（三）评分标准

以 VBSE 财会仿真系统里的参考答案及评分细则为准。

表 4 评分标准

考核项目	评分标准				
	优秀 (100>x≥90)	良好 (90>x≥80)	中等 (80>x≥70)	及格 (70>x≥60)	不及格 (x<60)
实训报告	完全根据题意进行操作。	基本根据题意进行操作,结果只有细微错误。	基本根据题意进行操作,结果出现较大错误。	未严格根据题意进行操作。	完全未按题意操作。

五、其他说明

本课程大纲依据 2023 版财务管理专业人才培养方案,由财经学院(部)财务会计教学系(教研室)讨论制定,财经学院(部)教学工作委员会审定,教务处审核批准,自 2023 级开始执行。