

《ERP 实训》实训课程教学大纲

一、课程简介

课程中文名	会计信息系统实验				
课程英文名	ERP experiment			双语授课	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
课程代码	05114095	课程学分	1	周（学时）	48 学时
课程类别	<input type="checkbox"/> 专业认知实习 <input type="checkbox"/> 专业见习 <input type="checkbox"/> 工程实训 <input type="checkbox"/> 毕业实习 <input checked="" type="checkbox"/> 其他_____	课程性质	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 选修 <input type="checkbox"/> 其他	课程形态	<input type="checkbox"/> 线上 <input type="checkbox"/> 线下 <input type="checkbox"/> 线上线下混合式 <input type="checkbox"/> 社会实践 <input checked="" type="checkbox"/> 虚拟仿真实验教学
考核方式	<input type="checkbox"/> 闭卷 <input type="checkbox"/> 开卷 <input type="checkbox"/> 课程论文 <input type="checkbox"/> 课程作品 <input type="checkbox"/> 汇报展示 <input type="checkbox"/> 报告 <input checked="" type="checkbox"/> 课堂表现 <input type="checkbox"/> 阶段性测试 <input type="checkbox"/> 平时作业 <input checked="" type="checkbox"/> 其他（可多选）				
开课学院	财经学院		开课系(教研室)	经贸系	
面向专业	国际经济与贸易		开课学期	第 4 学期	
课程负责人			审核人	何悦	
先修课程	基础会计、基础会计手工实训				
后续课程	无				
选用教材	会计电算化（第三版）.陈福军主编.东北财经大学出版社,2016 年.				
参考书目	无				
课程资源	无				
课程简介	<p>本课程是国际经济与贸易专业的综合实践课程，是《基础会计》和《基础会计手工实训》的同步实验课。该课程通过学习并应用用友 U872 软件，模拟企业建立账册、记账、财务数据分析和财务报表生成，巩固基础会计和基础会计课程的理论知识，同时让学生了解常用的会计软件使用方法，深化对理论的理解和认知，并为未来工作做准备。</p>				

二、课程目标

表 1 课程目标

序号	具体课程目标
课程目标 1	掌握和了解计算机技术在会计领域的应用，实现用计算机替代手工来完成如记账、算账、报账等会计核算工作。要求学生能够掌握会计信息系统的基本概念、基本理论和基本方法掌握和运用计算机进行会计处理的能力
课程目标 2	使学生熟悉会计电算化的基本原理，熟练掌握财务软件的主要功能及其使用方法等实务操作技能，能够运用财务软件对企业业务进行会计处理。
课程目标 3	能够从系统观、信息集成观出发，理解财务与业务的关系，从企业资源规划和管理学的角度实现会计对经营活动的全过程进行核算、控制和管理培养学生自学能力和解决问题能力，同时培养学生计算能力、总结归纳能力和创新能力，培养学生具有良好的职业道德和爱岗敬业的精神。
课程目标 4	掌握会计学学相关知识和会计学研究和应用基本技能的基础上，从实际应用的角度出发，对学生进行理论联系实际的训练，实现预测、计划、控制、决策之类的管理会计与财务管理工作信息化。为学生今后从事会计工作和通用应用软件的使用与维护工作打下坚实的基础。

表 2 课程目标与毕业要求对应关系

毕业要求	指标点	课程目标
毕业要求 3: 专业知识【L】	指标点 3.1: 系统掌握国贸专业学生所必需的经济学基础理论和基本知识。	课程目标 1
毕业要求 4: 专业能力【H】	指标点 4.2: 具有使用会计软件，运用会计知识进行记账、管理账目的专业能力。	课程目标 2
毕业要求 6: 团队合作【H】	指标点 6.1: 能够在多学科组成的团队中承担团体成员以及负责人的角色。	课程目标 3
毕业要求 8: 终身成就【M】	指标点 8.3: 能够与时俱进、不断提升科研能力，进一步拓展职业发展空间。	课程目标 4

三、教学内容及要求

(一) 学习内容

实验一：实时账套建立与财务分工

(综合性实验 4 学时)

1. 目的要求

(1) 掌握用友财务管理系统中系统管理模块的主要功能。

(2) 理解系统管理的作用及重要性，充分理解财务分工的意义

2. 实验内容

- (1) 增加操作员。
- (2) 建立核算单位账套。
- (3) 进行财务分工。
- (4) 账套备份与恢复。

实验二：系统启用与基础设置

(综合性实验 8 学时)

1. 目的要求

掌握系统启用的基本途径与方法，掌握基础设置的内容和设置方法。

2. 实验内容

- (1) 启用总账系统、薪资管理系统、固定资产管理系统。
- (2) 机构人员信息设置。
- (3) 客商信息设置。
- (4) 存货信息设置。
- (5) 结算方式设置。
- (6) 财务信息设置

实验三：总账核算规则与数据初始设置

(综合性实验 8 学时)

1. 目的要求

- (1) 掌握财务软件系统中会计业务核算处理规则的设置要求与方法。
- (2) 掌握期初余额的录入方法。
- (3) 了解试算平衡检查与期初对账的重要意义。

2. 实验内容

- (1) 总账系统核算规则设置。
- (2) 期初余额录入。
- (3) 试算平衡检查。
- (4) 期初对账。

实验四：固定资产核算规则与数据初始设置

(综合性实验 4 学时)

1. 目的要求

- (1) 掌握固定资产管理系统启用与业务规则设置的方法。
- (2) 掌握固定资产原始卡片的录入途径与方法。
- (3) 掌握固定资产管理相关基础设置的内容与方法

2. 实验内容

- (1) 固定资产管理系统启用与固定资产账套创建。
- (2) 固定资产核算规则设置。
- (3) 固定资产类别、增减变动方式、部门对应科目设置
- (4) 固定资产原始卡片录入。

实验五：薪资核算规则与数据初始设置

(综合性实验 4 学时)

1. 目的要求

- (1) 掌握薪资管理系统启用与业务规则设置的方法。
- (2) 掌握工资类别设置与管理。
- (3) 掌握工资项目设置的基本原则与工资项目计算公式的设置方法。
- (4) 掌握职员薪资核算辅助信息的设置。

2. 实验内容

- (1) 启用薪资管理系统，创建薪资管理账套，设置薪资管理业务规则。
- (2) 建立工资类别。
- (3) 工资发放银行设置。
- (4) 部门、人员附加信息及人员档案设置。
- (5) 工资项目设置与工资项目计算公式定义。

实验六：凭证处理

(综合性实验 4 学时)

1. 目的要求

- (1) 掌握用友 ERP-U8 财务管理软件中总账系统的日常业务处理的内容。
- (2) 熟悉总账系统日常业务处理的各种操作，
- (3) 掌握填制、审核、出纳签字、主管签字、记账的业务处理。
- (4) 掌握错误凭证的修改处理机制。

2. 实验内容

- (1) 凭证管理：填制凭证、审核凭证、凭证记账、
- (2) 出纳签字、主管签字处理。
- (3) 错误凭证的修改处理。

(二) 时间安排

集中实训，集中安排 32 学时实训。具体由任课教师选定，并与实训中心充分协调。

(三) 工作流程

节次	实验教学内容	老师任务
----	--------	------

第一天 第1-4节	熟悉用友 U872 软件各模块的主要功能，熟悉软件的运行，建立账套，进行财务分工，熟练掌握账套备份与恢复。	讲解并演示软件的相关使用方法，在学生实操的时候解释各种状况出现的成因，并指导解决。
第一天 第5-8节	熟练掌握启用总账系统、薪资管理系统、固定资产管理系统；进行机构人员信息设置和客商信息设置。	讲解并演示软件的相关使用方法，在学生实操的时候解释各种状况出现的成因，并指导解决。
第二天 第1-4节	熟练掌握存货信息设置，结算方式设置和财务信息设置	讲解并演示软件的相关使用方法，在学生实操的时候解释各种状况出现的成因，并指导解决。
第二天 第5-8节	熟练掌握总账系统核算规则设置，并进行期初余额录入。	讲解并演示软件的相关使用方法，在学生实操的时候解释各种状况出现的成因，并指导解决。
第三天 第1-4节	进行试算平衡检查，并进行期初对账。	讲解并演示软件的相关使用方法，在学生实操的时候解释各种状况出现的成因，并指导解决。
第三天 第5-8节	熟悉掌握固定资产管理系统启用与固定资产账套创建，进行固定资产核算规则设置；进行固定资产类别、增减变动方式、部门对应科目设置固定资产原始卡片录入。	讲解并演示软件的相关使用方法，在学生实操的时候解释各种状况出现的成因，并指导解决。
第四天 第1-4节	熟悉掌握启用薪资管理系统，创建薪资管理账套，设置薪资管理业务规则。建立工资类别。工资发放银行设置。部门、人员附加信息及人员档案设置。工资项目设置与工资项目计算公式定义。	讲解并演示软件的相关使用方法，在学生实操的时候解释各种状况出现的成因，并指导解决。
第四天 第5-8节	熟悉凭证管理，包括填制凭证、审核凭证、凭证记账，学会设置出纳签字、主管签字处理，以及错误凭证的修改处理。	讲解并演示软件的相关使用方法，在学生实操的时候解释各种状况出现的成因，并指导解决。

(四) 业务指导

1. 校内老师1名，要求具有基础会计授课经验；
2. 校外老师1名，要求具有实训软件系统操作能力。

四、课程考核

(一) 考核内容与考核方式

表3 课程目标、考核内容与考核方式对应关系

课程目标	考核内容	所属环节	考核占比	考核方式
课程目标 1	1. 掌握和了解计算机技术在会计领域的应用，实现用计算机替代手工来完成如记账、算账、报账等会计核算工作。	实验1	20%	课堂表现 上机操作 实验结果
	2. 要求学生能够掌握会计信息系统的基本概念、基本理论和基本方法掌握和运用计算机进行会计处理的能力	实验1		
课程目标 2	使学生熟悉会计电算化的基本原理，熟练掌握财务软件的主要功能及其使用方法等实务操作技能，能够运用财务软件对企业业务进行会计处理。	实验2	30%	课堂表现 上机操作 实验结果

课程目标 3	1. 能够从系统观、信息集成观出发,理解财务与业务的关系,从企业资源规划和管理实现会计对经营活动的全过程进行核算、控制和管理培养学生自学能力和解决问题能力。	实验3	20%	课堂表现 上机操作 实验结果
	2. 培养学生计算能力、总结归纳能力和创新能力,培养学生具有良好的职业道德和爱岗敬业的精神。	实验3		
课程目标 4	1. 掌握会计学相关知识和会计学研究和应用基本技能的基础上,从实际应用的角度出发,对学生进行理论联系实际的训练,实现预测、计划、控制、决策之类的管理会计与财务管理工作信息化。	实验5	30%	课堂表现 上机操作 实验结果
	2. 为学生今后从事会计工作和通用应用软件的使用与维护工作打下坚实的基础。	实验5		

(二) 成绩评定

1. 平时成绩评定

(1) **课堂表现 (30%)**: 通过学生在课堂上的表现情况、讨论发言情况,来评价学生课后总结复习情况、课堂知识的理解情况和联系实际对理论的运用能力。

(2) **考勤情况 (30%)**: 根据学生出勤情况,考察学生对实训课程的态度。

(3) **平时作业 (40%)**: 结合当下会计电算化软件的发展趋势,结合大数据等最新的网络技术应用,撰写一篇会计电算化软件发展趋势的小论文。

平时成绩 (100%) = 出勤情况 (30%) + 课堂表现 (30%) + 小论文 (40%)

2. 期末成绩评定

上机操作: 实训结束后,从实训软件直接提取每位同学的上机成绩。

期末成绩 (100%) = 上机操作成绩 (100%)

3. 总成绩评定

总成绩 (100%) = 平时成绩 (30%) + 期末成绩 (70%)

(二) 评分标准

1. 平时成绩评定标准

(1) **课堂表现评分标准**: 课堂表现共 100 分,包括问题讨论、案例分析讨论等,基准分 85 分,每回答错误一次扣 5 分,不完整、不全面一次扣 3 分;自愿举手发言一次加 3 分,回答比较完整、全面或有道理加 5 分,每学生累计加分后的课堂讨论成绩不得超过 100 分。

(2) **考勤情况评分标准**: 病事假扣 2 分/次,缺席 5 分/半天。

(3) **实验报告评分标准**:

表 5: 实验报告评分标准

考核项目	评分标准				
	优秀 (100 > x ≥ 90)	良好 (90 > x ≥ 80)	中等 (80 > x ≥ 70)	及格 (70 > x ≥ 60)	不及格 (x < 60)

实验 报告	获得充分可靠的实验数据；能参考文献对实验数据进行深度分析，能说明实验结果的局限性；报告条理清楚，行文流畅，表述准确，撰写规范。	获得比较可靠的实验数据；能参考文献对实验数据进行一定深度的分析；报告条理清楚，表述准确，符合规范。	获得实验数据；能参考文献对实验数据进行有效地分析；报告条理基本清楚，比较符合规范。	获得实验数据。参考少量文献对数据进行简单分析；报告条理基本清楚，基本符合规范。	没有获得有效数据；或报告思路混乱，表达不清。
----------	---	---	---	---	------------------------

● 小论文报告模式：

● 题目：会计电算化发展趋势（统一名称）

● 格式：WORD+图片或录像

● 提交形式：上传百度文库或豆丁，或其他互联网，要求在百度中能搜索到

● 内容：

➢ 当下流行的会计电算化软件有哪些

➢ 会计电算化软件的发展趋势

2.期末成绩评定标准

考核方式：上机操作（此项成绩直接从实训软件提取）

考核项目	评分标准				
	优秀 (100>x≥90)	良好 (90>x≥80)	中等 (80>x≥70)	及格 (70>x≥60)	不及格 (x<60)
上机操作	例：按照要求完成预习；按照实验安全操作规则进行实验，实验步骤与结果正确；实验仪器设备完好。	例：能够预习；按照实验安全操作规则进行实验，实验步骤与结果正确；实验仪器设备完好。	例：按照实验安全操作规则进行实验，实验步骤与结果基本正确；实验仪器设备完好。	例：基本按照实验安全操作规则进行实验，实验步骤与结果基本正确；实验仪器设备完好。	例：没有按照实验安全操作规则进行实验，或者步骤与结果不正确。

五、其他说明

本课程大纲依据2023版国际经济与贸易专业人才培养方案，由财经学院经贸系教研室讨论制定，财经学院教学工作委员会审定，教务处审核批准，自2023级开始执行。