

## 《职业素养》（二）实训课程教学大纲

### 一、课程简介

课程中文名	职业素养（二）				
课程英文名	Professional Quality II			双语授课	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
课程代码	05114173	课程学分	0.5	周（学时）	6周（12学时）
课程类别	<input checked="" type="checkbox"/> 专业认知实习 <input type="checkbox"/> 专业见习 <input type="checkbox"/> 工程实训 <input type="checkbox"/> 毕业实习 <input type="checkbox"/> 其他_____	课程性质	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 选修 <input type="checkbox"/> 其他	课程形态	<input type="checkbox"/> 线上 <input checked="" type="checkbox"/> 线下 <input type="checkbox"/> 线上线下混合式 <input type="checkbox"/> 社会实践 <input type="checkbox"/> 虚拟仿真实验教学
考核方式	<input type="checkbox"/> 闭卷 <input type="checkbox"/> 开卷 <input type="checkbox"/> 课程论文 <input type="checkbox"/> 课程作品 <input checked="" type="checkbox"/> 汇报展示 <input type="checkbox"/> 报告 <input checked="" type="checkbox"/> 课堂表现 <input type="checkbox"/> 阶段性测试 <input checked="" type="checkbox"/> 平时作业 <input type="checkbox"/> 其他（可多选）				
开课学院	财经学院		开课系(教研室)	经贸系	
面向专业	经济统计学		开课学期	第3学期	
课程负责人	彭庆铃		审核人	谭银清	
先修课程	职业素养（一）				
后续课程	职业素养（三）				
选用教材	无				
参考书目	1.曾强.演讲口才的技巧-向卡耐基学习[M].北京:大众文艺出版社,2009. 2.吴薇,王宝勋.演讲与口才[M].北京:北京邮电大学出版社,2012.				
课程资源	超星： <a href="http://i.mooc.chaoxing.com/settings/info?t=1697696442218">http://i.mooc.chaoxing.com/settings/info?t=1697696442218</a> ，学生可利用学校图书馆及学习通等平台进行自主学习。				
课程简介	<p>本课程致力于提高学生的交流能力，帮助他们有效地表达观点、情感和需求，同时提高他们的理解能力，增强沟通技巧。课程将涵盖以下主题：口头表达技巧（如公众演讲、有效沟通）、面试技巧（如面试五要素、无领导小组讨论）。课程将使用互动的教学方法，结合情境和案例研究用以帮助学生理论联系实际。通过学习，学生将能够进行有说服力的公众演讲，在不同情境下做好展现自身能力的自我介绍，掌握各种面试（重点求职面试）中的沟通技巧，理解和回应不同的交流信号。</p>				

## 二、课程目标

表 1 课程目标

序号	具体课程目标
课程目标 1	通过课程学习引导学生树立正确价值观，培养国家认同感，提高学生的口语表达能力、增强理解能力，发展非语言交流能力，为更好传播中国声音打下坚实基础。
课程目标 2	通过多元化的教学方式，帮助学生能够提升自我认知和表达能力，发掘自身潜力。掌握有效的倾听、有条理的论述、进行有效的回答等交流技巧，成功建立形象，充分展示个人能力。
课程目标 3	培养学生的发展性思维，掌握探索性和批判性思考方法，通过实际交流情境的演练，运用所学的交流技巧，自信、有效地表达自我观点，并在思考和表达的过程中理解并坚守正确的价值观、职业观。

表 2-1 课程目标与毕业要求对应关系

毕业要求	指标点	课程目标
毕业要求 1: 践行道德【H】	指标点 1.2: 保持敬业奉献、勤勉做事、廉洁奉公、不谋私利的职业操守。	课程目标 1
毕业要求 5: 语言表达【H】	指标点 5.1: 具有较强的语言与文字表达、人际沟通、信息获取能力。	课程目标 2
毕业要求 6: 团队合作【L】	指标点 6.1: 能够与他人进行有效地业务沟通和工作协调，较好地适应团队工作。	课程目标 3
毕业要求 8: 自主发展【L】	指标点 8.1: 具有终身学习和专业发展意识，主动了解国内外经济统计发展动态，能够适应时代发展需求，进行学习和职业生涯规划。	课程目标 3

## 三、教学内容及要求

### (一) 学习内容

#### 1. 学会公众演讲:

- (1) 准备演讲主题
  - (2) 设计演讲内容
  - (3) 运用有效的演讲语言
  - (4) 处理观众反馈
  - (5) 拓展即兴演讲
2. 如何进行有效的自我介绍:
- (1) 为什么要练好自我介绍
  - (2) 如何准备自我介绍
  - (3) 自我介绍内容和方法
  - (4) 求职自我介绍
3. 面试沟通技巧:
- (1) 面试常规流程及问题
  - (2) 面试技巧五要素
  - (3) 善用面试语言
  - (4) 无领导小组讨论

## **(二) 时间安排**

1. 学会公众演讲 (4 学时)
2. 如何进行有效的自我介绍 (4 学时)
3. 面试沟通技巧 (4 学时)

## **(三) 工作流程**

1. 学会公众演讲 (讲授法: 能引导学生掌握公众演讲的要点和基本原则, 促进学生提升表达技巧, 增强表达能力。视频学习: 促进学生对公众演讲中关键环节的把握)
2. 如何进行有效的自我介绍 (课堂讲授: 让学生准确掌握自我介绍的核心内容和多种方法, 从而灵活运用。小组讨论: 能够促进学生之间相互指导和帮助, 共同提高求职能力)
3. 面试沟通技巧 (案例教学: 通过分析真实的面试案例, 能够让学生更好地了解面试的实际情况和应对策略。小组讨论: 引导学生自主思考, 自主挖掘合适的角色和优势)

## **(四) 业务指导**

校内老师 2 名进行无领导小组讨论技术指导

## 四、课程考核

### （一）考核内容与考核方式

表4-1 课程目标、考核内容与考核方式对应关系

课程目标	考核内容	所属环节	考核占比	考核方式
课程目标 1	1. 设计演讲内容	1	20%	课堂表现 平时作业 期末考核
	2. 如何准备自我介绍	2		
课程目标 2	1. 运用有效的演讲语言	1	40%	课堂表现 平时作业 期末考核
	2. 处理观众反馈	1		
	3. 拓展即兴演讲	1		
	4. 求职自我介绍	2		
课程目标 3	1. 自我介绍内容和方法	2	40%	课堂表现 平时作业 期末考核
	2. 面试技巧五要素	3		
	3. 善用面试语言	3		
	4. 无领导小组讨论	3		

表4-2 课程目标与考核方式矩阵关系

课程目标	考核方式				考核占比
	期末考试 成绩比例 60%	课堂 考勤 5%	课堂 表现 20%	作业完 成15%	
课程目标1	20%	20%	30%	20%	$20\%=60\%*20\%+5\%*20\%+20\%*30\%+15\%*20\%$
课程目标2	40%	40%	40%	50%	$40\%=60\%*40\%+5\%*40\%+20\%*40\%+15\%*50\%$
课程目标3	40%	40%	30%	30%	$40\%=60\%*40\%+5\%*40\%+20\%*30\%+15\%*30\%$

### （二）成绩评定

#### 1. 平时成绩评定

- (1) 课堂考勤（20%）：根据学生的旷课、迟到、早退综合评定出勤成绩。
- (2) 课堂表现（40%）：根据学生在课堂上的纪律遵守表现、随堂任务完成情况、团队协作情况综合评定课堂表现成绩。
- (3) 作业完成（40%）：根据学生课后作业的完成度、精确度综合评定成绩。

平时成绩（100%）=课堂考勤（20%）+课堂表现（40%）+作业完成（40%）

#### 2. 期末成绩评定

期末考核方式：随堂测验

期末成绩（100%）=随堂测验（100%）

#### 3. 总成绩评定

总成绩应由平时考核成绩和期末考核成绩共同构成：

总成绩（100%）=平时成绩（40%）+期末成绩（60%）

### （三）评分标准

#### 1. 平时成绩评定（100分）

（1）出勤情况（20%）：旷课一次扣5分，迟到、早退一次扣2分，直到20分扣完为止。

（2）课堂表现（40%）：在课堂上注意力不集中，干与课堂无关的事情，每发现一次扣5分。未按老师要求完成随堂命题作业或者团队协作任务，每发现一次扣5分，直到扣完40分为止。

（3）作业完成（40%）：根据作业的实际完成情况及精确度进行评定。

#### 2. 期末成绩评定（100分）

表 4 评分标准

考核项目	评分标准				
	优秀 (100>x≥90)	良好 (90>x≥80)	中等 (80>x≥70)	及格 (70>x≥60)	不及格 (x<60)
期末展示	表达主题符合课程性质，清晰度高，明确传达信息；表达非常流畅，自然展开话题；表达具有逻辑性，为听众提供清晰的思路；自信表达观点，并具有说服力；与听众的互动性强，让听众参与其中并进行反馈。	表达主题符合课程性质，清晰度较高，明确传达信息；表达较为流畅，自然展开话题；表达具有逻辑性，为听众提供清晰的思路；自信表达观点，并较有说服力；与听众的互动性较强，让听众参与其中并进行反馈。	表达主题较为符合课程性质，有一定的清晰度，传达了一定的信息；表达较为流畅，自然展开话题；表达比较具有逻辑性，为听众提供清晰的思路；比较自信表达观点，并较有说服力；与听众有一定的互动，让听众参与其中并进行部分反馈。	表达主题基本符合课程性质，清晰度不够高，传达信息不够准确；表达不太流畅，展开话题的方式不太自然；表达欠缺逻辑性，提供的思路不太清晰；表达观点不太自信，欠缺足够的说服力；与听众的互动非常少。	表达主题不符合课程性质，清晰度不足，传达信息不准确；表达不流畅，展开话题的方式不自然；表达欠缺逻辑性，提供的思路不清晰；表达观点不自信，欠缺足够的说服力；没有与听众的互动。

#### 3. 总成绩评定（100分）

课程总成绩（100%）=平时成绩（40%）+期末成绩（60%）

## 五、其他说明

本课程大纲依据 2023 版经济统计学专业人才培养方案，由财经学院经贸系讨论制定，财经学院教学工作委员会审定，教务处审核批准，自 2023 级开始执行。