

《会计英语》课程教学大纲

一、课程简介

课程中文名	会计英语				
课程英文名	Accounting English			双语授课	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
课程代码	05122425	课程学分	2	总学时数	32
课程类别	<input type="checkbox"/> 通识教育课程 <input type="checkbox"/> 公共基础课程 <input checked="" type="checkbox"/> 专业教育课程 <input type="checkbox"/> 综合实践课程 <input type="checkbox"/> 教师教育课程	课程性质	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 选修 <input type="checkbox"/> 其他	课程形态	<input type="checkbox"/> 线上 <input checked="" type="checkbox"/> 线下 <input type="checkbox"/> 线上线下混合式 <input type="checkbox"/> 社会实践 <input type="checkbox"/> 虚拟仿真实验教学
考核方式	<input checked="" type="checkbox"/> 闭卷 <input type="checkbox"/> 开卷 <input type="checkbox"/> 课程论文 <input type="checkbox"/> 课程作品 <input checked="" type="checkbox"/> 汇报展示 <input type="checkbox"/> 报告 <input checked="" type="checkbox"/> 课堂表现 <input checked="" type="checkbox"/> 阶段性测试 <input checked="" type="checkbox"/> 平时作业 <input type="checkbox"/> 其他（可多选）				
开课学院	财经学院		开课系(教研室)	财会系	
面向专业	财务管理专业		开课学期	第6学期	
课程负责人	周楠		审核人	胡加	
先修课程	基础会计学、财务管理学、大数据财务分析				
后续课程	国际商务英语				
选用教材	袁蓉丽. 会计专业英语 [M]. 北京: 中国人民大学出版社, 2021.				
参考书目	1. 郭葆春. 《会计专业英语》(第二版). 北京: 中国人民大学出版社, 2016. 2. 刘建华. 会计英语[M]. 北京: 清华大学出版社, 2018. 3. 约翰怀尔德. 会计学原理(英文版第23版) [M]. 北京: 中国人民大学出版社, 2019.				
课程资源	1. 校内课程资源: 教科书、实训中心、多媒体设备。 2. 校外课程资源: 校外图书馆、网络资源、实习基地。				
课程简介	本课程是跨专业、跨学院、跨学科的选修课程。本课程覆盖初级会计学、财务会计学、管理会计学、财务分析等的主要知识点, 以英文为媒介, 讲授会计知识, 帮助学生学会会计理论和方法的英文表达方式, 培养学生的英文口头和书面沟通能力。本课程的最大特点是采用中英文双语教学, 将英文的专业术语、句法应用于会计理论与方法的教学, 重点讲授财务会计学的理论和方法, 同时全方位覆盖财务会计、管理会计、审计和内部控制, 使学生在短时间内获得会计专业领域的对外沟通能力和技巧。				

二、课程目标

表 1 课程目标

序号	具体课程目标
课程目标 1	能掌握会计基本理论和基本方法的英语表达方式，熟悉国际会计准则的基础知识，理解财务会计的本质、基本程序和方法，准确把握财务报告框架，了解管理会计的性质和主要业务，深刻认识审计的性质、审计报告类型和审计程序，熟悉国际会计实务应用的理论和方法，理解国际会计各环节操作应用的实现过程，掌握国际会计的专业术语和句法。
课程目标 2	能运用会计基本理论和基本方法的英语表达方式，对企业的会计要素、财务报表及内部控制等进行综合分析与评价。能深入解读英语语境下的企业业务和交易，并进行恰当的会计处理，具备运用英语处理会计业务的专业能力。
课程目标 3	具有会计专业领域的对外沟通能力和技巧，在专题研讨中，通过课堂研讨相关会计案例，培养学生的英文口头和书面沟通能力，能够在团队中承担个体、团队成员和负责人的角色，提升学生的沟通交流能力、组织协调能力及团队协作能力，具备参与国际会议、竞赛与国际交流的能力。

表2-1 课程目标与毕业要求对应关系

毕业要求	指标点	课程目标
毕业要求3: 专业知识【L】	3.1 能牢固掌握会计理论和方法的基础知识，准确把握会计理论和方法的英语表达方式。	课程目标1
	3.2 能掌握国际会计准则的基础知识，熟悉国际会计实务应用的理论和方法，理解国际会计各环节操作应用的实现过程，掌握国际会计的专业术语和句法。	课程目标1
毕业要求4: 专业技能【H】	4.1 能运用会计专业词汇和语法，对企业的资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润六大要素、财务报表及内部控制等进行综合分析。	课程目标2
	4.2 能运用英语处理会计业务，深入解读英语语境下的企业业务和交易，并进行恰当的会计处理。	课程目标2

毕业要求	指标点	课程目标
毕业要求5：沟通能力【M】	5.1 能在会计英语专题研讨中，提升学生的沟通交流能力、组织协调能力及团队协作能力，具有会计专业领域的对外沟通能力和技巧。	课程目标3
	5.2 能较流利地表述和分析会计案例，培养学生的英文口头和书面沟通能力，具备参与国际会议、竞赛与国际交流的能力。	课程目标3

三、课程学习内容与方法

表3-1 课程目标、学习内容和教学方法对应关系

序号	课程模块	学习内容	学习任务	课程目标	学习重点难点	教学方法	学时
1	基础会计理论	1.会计的本质和目标	1.预习：整章教材、课件 2.线上学习：基础会计学相关的课件、视频 3.拓展阅读：基础会计发展简史、学科前沿相关文献 4.主题讨论：会计的基本职能是什么？如何理解会计各要素的内涵？基本会计假设与一般会计原则对企业信息质量具有哪些影响？	课程目标1	重点： 1.会计要素、会计原则、会计假设的英文表达 2.会计基本假设的理解分析 难点： 1.企业常见各项交易的英文表达与分析 2.会计恒等式的理解与推导	讲授法：能够引导学生掌握会计基本理论的英文表达及解释	6
		2.会计的基本职能		课程目标1			
		3.会计要素		课程目标 1			
		4.会计恒等式		课程目标 1			
		5.会计基本假设		课程目标 1			
		6.会计信息质量要求		课程目标 1			
2	财务会计	1.资产	1.预习：整章教材、课件 2.线上学习：财务会计相关课件、视频 3.拓展阅读：财务会计分析方法应用、学科前沿相关文献 4.主题讨论：从卖方的角度来看，应收票据与应收账款相比有什么优	课程目标 1、2	重点： 1.现金管理与控制制度 2.应收账款和存货管理制度 3.资本支出和收入支出的区别 难点： 1.比较先进先出法和加权平均成本法的基本假设和优缺点。 2.存货成本计量方法。	讲授法：能够引导学生掌握会计六大要素的英文表达。 案例教学：能够运用会计专业词汇和语法，对企业的资产、负债、所有者权益、收入、费用、利	8
		2.负债		课程目标 1、2			
		3.所有者权益		课程目标 1、2			
		4.收入					

		5.费用	势？银行将在应收票据贴现中收取多少费用？一般来说，收入和支出是多少？在确定公司的净利润或净亏损时，它们之间有何关联？	课程目标 1、2		润六大要素进行账务处理。	
		6.利润		课程目标 1、2			
3	财务报表分析	1.资产负债表分析	1.预习：整章教材、课件 2.线上学习：财务报表相关课件、视频 3.拓展阅读：财务报表分析内容、财务报表基本分析方法 4.主题讨论：如何通过资本结构考察企业资本引入战略？企业利润质量恶化有哪些特征？影响企业现金流量变化的常见原因有哪些？合并财务报表中包含了哪些关于财务状况质量的信息？	课程目标 2、3	重点： 1.流动资产和非流动资产项目质量分析 2.核心利润形成过程的分析 3.合并财务报表的特征、作用及其分析方法 难点： 1.从资产结构入手考察企业的资源配置战略 2.识别合并财务报表中的财务状况质量信息 3.企业财务状况质量的综合分析	讲授法：能够引导学生掌握财务报表分析方法。 案例教学：能够提升学生对企业整体财务状况质量进行综合判断和评价的能力。 专题研讨：能够培养学生综合评价企业财务状况质量的系统思维能力和英语沟通交流能力。	8
		2.利润表分析		课程目标 2、3			
		3.现金流量表分析		课程目标 2、3			
		4. 合并报表分析		课程目标 2、3			
		5.财务报表的综合分析		课程目标 2、3			
4	管理会计	1. 管理会计概述	1.预习：整章教材、课件	课程目标 1	重点：	讲授法：能够引导学生掌握管理会计的概念、性质和主	4

		2.制造成本概念	2.线上学习：管理会计相关课件、视频 3.拓展阅读：管理会计的性质和主要业务 4.主题讨论：成本和费用的联系和区别？如何理解成本结构？企业固定成本和可变成本的优缺点是什么？	课程目标 1	1.管理会计和成本会计的区别 2.管理会计的性质和主要业务 难点： 1.固定成本和可变成本的优缺点。 2.可追溯固定成本的形成	要业务的英语表达。 案例教学：能够提升学生对企业内部成本进行管理和评价的能力。	
	3.成本分类	课程目标 1、2					
	4.成本行为	课程目标 1、2					
5	审计和内部控制	1.审计导论	1.预习：整章教材、课件 2.线上学习：审计和内部控制相关课件、视频 3.拓展阅读：审计报告类型和应用、实现内部控制的手段 4.主题讨论：举例说明审计服务、证明服务和保证服务之间的关系。审计报告的类型及使用情况分别有哪些？内部控制的目标和原则是什么？内部控制的五个要素是什么？他们之间的关系是什么？	课程目标 1	重点： 1.审计报告类型及适用情况 2.审计服务、证明服务和保证服务之间的联系与区别 3.内部控制的重要性 难点： 1.区分强调事项解释段落或修改措辞的无保留报告和保留报告。 2.内部控制五个要素之间的关系	讲授法：能够引导学生掌握审计报告和内部控制的相关英语表达。 案例教学：能够促进学生认识企业内部控制的重要性，掌握内部控制分析框架。 专题研讨：能够培养学生综合评价企业内部控制的系统思维能力和英语沟通交流能力。	
	2. 审计报告类型	课程目标 1、2					
	3.审计程序	课程目标 1、2					
	4.内部控制的必要性	课程目标 2					
	5.内部控制的实现手段	课程目标 2					
	6.COSO 框架	课程目标 2、3					
						6	

四、课程考核

(一) 考核内容与考核方式

表4-1 课程目标、考核内容与考核方式对应关系

课程目标	考核内容	所属学习模块/项目	考核占比	考核方式
课程目标 1	1.会计的基本职能	模块1	30%	课堂表现、平时作业、阶段性测试、汇报展示、闭卷考试
	2.会计要素	模块1		
	3.会计恒等式	模块1		
	4.会计基本假设	模块1		
	5.会计信息质量要求	模块1		
	6.管理会计概述	模块4		
	7.制造成本概念	模块4		
	8.审计导论	模块5		
课程目标 2	1.资产	模块2	36%	课堂表现、平时作业、阶段性测试、汇报展示、闭卷考试
	2.负债	模块2		
	3.所有者权益	模块2		
	4.收入	模块2		
	5.费用	模块2		
	6.利润	模块2		
	7.资产负债表分析	模块3		
	8.利润表分析	模块3		
	9.现金流量表分析	模块3		
	10.合并报表分析	模块3		
	11.审计程序	模块5		
	12.内部控制的必要性	模块5		
	13.内部控制的实现手段	模块5		
课程目标 3	1.资产负债表分析	模块3	34%	课堂表现、平时作业、阶段性测试、汇报展示、闭卷考试
	2.利润表分析	模块3		
	3.现金流量表分析	模块3		
	4.合并报表分析	模块3		
	5.财务报表的综合分析	模块3		
	6.COSO框架	模块5		

表4-2 课程目标与考核方式矩阵关系

课程目标	考核方式					考核占比
	期末考试 成绩比例 60%	课堂表现 成绩比例 12%	平时作业成 绩比例8%	阶段性测试 比例12%	课堂汇报 展示8%	
课程目标 1	30%	20%	40%	40%	20%	$30\%=60\%*30\%+12\%*20\%+8\%*40\%+12\%*40\%+8\%*20\%$
课程目标	40%	30%	30%	30%	30%	$36\%=60\%*40\%+12\%*30\%+8\%*30\%+12\%*30\%+8\%*30\%$

2						
课程 目标 3	30%	50%	30%	30%	50%	$34%=60%\times 30\%+12%\times 50\%+8%\times 30\%+12%\times 30\%+8%\times 50\%$

(二) 成绩评定

1.平时成绩评定（100分）

(1) **课堂表现（30%）**：通过学生在课堂上的表现情况、发言与提问情况，来评价学生课堂知识的理解情况。

(2) **作业完成情况（20%）**：围绕课程学习目标进行作业设计。平时采取不定期作业考核等形式，评价学生的平时学习态度和学习效果。

(3) **阶段性测验（30%）**：学生在平时测试、测验中掌握课程的情况。

(4) **课堂汇报展示（20%）**：围绕教学模块，分组进行课堂片段展示与汇报，训练学生的课堂实践能力，以任务为导向，开展翻转课堂，转变为以学生为中心的教学模式，发挥学生的主观能动性，增强学生的积极性。

2.期末成绩评定（100分）

期末课程考核主要考察学生对上课所讲内容的理解与综合运用，方式为闭卷考试。多设置灵活度高的题型，如综合应用类的发散题型，丰富学生对理论知识应用的进一步发散思考。

3.总成绩评定

总成绩由平时考核成绩和期末考核成绩构成，总成绩（100%）=平时成绩（40%）+期末成绩（60%）。

(三) 评分标准

1.平时成绩评定（100分）

(1) **课堂表现（30%）**：旷课一次扣5分，迟到、早退一次扣2分，未按老师的要求完成课堂任务，每发现一次扣5分，未积极配合小组成员完成课堂任务，每发现一次扣5分，直到扣完30分为止。

(2) **作业完成情况（40%）**：每次作业10分，根据作业的正确率及实际完成情况进行评定。

(3) **课堂汇报展示（20%）**：根据小组课堂PPT汇报内容、课堂辩论情况进行判定。

(3) **阶段性测验（30%）**：由教师结合基本知识点和重点内容设置题目进行测试，根据例题答案的正确率作为阶段性测试成绩。

2.期末成绩评定（100分）

期末课程考核根据期末试卷参考答案及评分细则作为期末考核成绩。

3.总成绩评定（100分）

课程总成绩（100%）=平时成绩（40%）+期末成绩（60%）。

五、其它说明

本课程大纲依据2023版财务管理专业人才培养方案，由财经学院财会系讨论制定，财经学院教学工作委员会审定，教务处审核批准，自2023级开始执行。