

经济统计学专业《毕业实习》课程教学大纲

一、课程简介

课程中文名	毕业实习				
课程英文名	Graduation Practice			双语授课	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
课程代码	05114002	课程学分	6	周(学时)	8周(160学时)
课程类别	<input type="checkbox"/> 专业认知实习 <input type="checkbox"/> 专业见习 <input type="checkbox"/> 工程实训 <input checked="" type="checkbox"/> 毕业实习 <input type="checkbox"/> 其他_____	课程性质	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 选修 <input type="checkbox"/> 其他	课程形态	<input type="checkbox"/> 线上 <input type="checkbox"/> 线下 <input type="checkbox"/> 线上线下混合式 <input checked="" type="checkbox"/> 社会实践 <input type="checkbox"/> 虚拟仿真实验教学
考核方式	<input type="checkbox"/> 闭卷 <input type="checkbox"/> 开卷 <input type="checkbox"/> 课程论文 <input type="checkbox"/> 课程作品 <input type="checkbox"/> 汇报展示 <input checked="" type="checkbox"/> 报告 <input type="checkbox"/> 课堂表现 <input type="checkbox"/> 阶段性测试 <input type="checkbox"/> 平时作业 <input checked="" type="checkbox"/> 其他(可多选)				
开课学院	财经学院		开课系(教研室)	经济统计教研室	
面向专业	经济统计学		开课学期	第7学期	
课程负责人	张斌儒		审核人	何悦	
先修课程	多元统计分析、计量经济学、统计学等专业课程				
后续课程	无				
选用教材	毕业实习手册				
参考书目	无				
课程资源	无				
课程简介	<p>毕业实习安排是为深入实施校企合作，以培养学生的职业素质为核心，以有利于学生后期的专业学习和职业发展而开展的，是极为重要的实践性学习环节，通过实习，为学生毕业之后走向社会从事经济统计相关工作奠定良好的工作基础。学生学习的专业课程主要是经济统计学方面的理论知识，通过实习发现自身存在的不足，更加深刻的了解经济统计相关工作内容及性质，在实践中结合理论加深对专业的认识和总结，将专业知识与实际接轨，逐步认识体会，从而更好地将所学的理论知识运用到工作中去，为以后毕业走上工作岗位打下一定的基础。</p>				

二、课程目标

表 1 课程目标

序号	具体课程目标
课程目标 1	了解企事业单位发展的现实情况，了解各行业对专业人才在知识、技能方面的要求，找出自己的素质、能力与社会需求之间的差距，明确今后努力的方向，为毕业后从事实际工作奠定良好的基础；加深对所学专业的认识；了解我国各相关行业领域的法律法规和方针政策。
课程目标 2	将所学专业知识与业务工作实际紧密结合，将专业知识转化为专业工作技能与能力，能够综合运用所学知识进行分析和解决问题，强化实际工作的知识技能训练，具有较强的市场调查能力、商务和公务文书写作能力、口头表达能力和组织协调能力。
课程目标 3	具备敬业、创新创业和合作精神，增强劳动观念，为毕业后顺利投身工作岗位并融入社会作好准备。
课程目标 4	能正确运用所学专业的理论知识和业务技能，能够服务社会，开拓视野，增强对社会的责任感。

表 2-1 课程目标与毕业要求对应关系

毕业要求	指标点	课程目标
毕业要求 4: 专业能力【H】	4.2 能运用所学的知识对本专业领域的问题进行定量和定性分析。	课程目标 1
	4.3 能够将统计学的基本原理和方法应用于实际经济问题，通过数据收集、整理、建模和预测等统计推断技术和方法获得相关统计结论。	课程目标 1
	4.4 能够根据数据来源的复杂性和特殊性，应用先进的统计技术对社会经济活动进行模拟与预测。	课程目标 1
	4.5 能够基于专业背景知识进行合理分析，评价国家政府部门、新闻单位以及其它相关部门提供的统计分析报告	课程目标 1
毕业要求 5: 语言表达【M】	5.1 具有较强的语言与文字表达、人际沟通、信息获取能力。	课程目标 2
毕业要求 6: 团队合作【M】	6.1 具备敬业、创新创业和合作精神，增强劳动观念，为毕业后顺利投身工作岗位并融入社会作好准备。	课程目标 3
	6.2 具有较强的写作和语言表达能力，能够与各个行业中具有统计需求的专业人士和社会公众进行有效的沟通和交流，具备较强的沟通能力和团队合作能力。	课程目标 3
毕业要求 7: 创新创业【L】	7.1 具备创新精神、创业意识和创新创业能力。	课程目标 3
	7.2 具有将专业理论和知识融会贯通，综合应用专业知识分析和解决问题的能力。	课程目标 4

毕业要求	指标点	课程目标
毕业要求 8: 自主发展【M】	8.2 养成从职业岗位要求及职业发展需要的角度分析自身工作、学习存在的问题。	课程目标 4

三、教学内容及要求

(一) 学习内容

根据校方与院方制定的指导文件，具体实施，融入专业劳动技能教育，让学生在实习过程中利用所学专业知识掌握专业技能。施行院方、毕业实习单位、实训教学单位三方考核。

(二) 时间安排

毕业实习原则上安排在第七学期进行，需实习 8 周时间。如无特殊情况，实习结束后立即返校准备毕业论文开题工作。

(三) 工作流程

1. 实习动员：第七学期开学对全体学生进行实习动员，强调实习注意事项和安全问题。
2. 实习协议：学生与实习单位签订实习协议。
3. 购买保险：教学秘书统一为学生购买保险。
4. 实习指导：实习指导老师定期督促并检查学生实习情况，督促学生签到并填写相关表格和实习内容。
5. 实习检查：随机选取部分实习点，组织老师对学生实习情况进行检查。
6. 实习验收：实习结束后由实习指导老师对学生实习情况进行汇总并评价。
7. 实习总结：对实习情况进行总结，查找存在的问题，总结好的经验。

按照财经学院当年毕业设计（论文）管理实施办法执行。

(四) 业务指导

校内老师 1 名实习指导老师，负责实习期间的具体实习指导工作，包括实习纪律、实习签到、实习相关表格填写和实习内容等。

校外老师 1 名实习指导老师，一般为实习单位工作人员，主要负责学生实习工作的具体实施、定期与校内实习指导老师汇报实习工作情况。

四、课程考核

(一) 考核内容与考核方式 (考核内容要反应主要的课程目标; 考核方式要适合课程性质, 如出勤情况、课堂表现、调研报告、实习报告、课程论文、作品设计等)

表3 课程目标、考核内容与考核方式对应关系

课程目标	考核内容	所属环节	考核占比	考核方式
课程目标 1	1. 实习基本流程	实习	20%	实习日志 实习签到 指导老师评价
	2. 实习行为规范	实习		
	3. 专业知识的初步应用	实习		
课程目标 2	1. 实习报告的撰写	实习	35%	实习总结 实习报告 指导老师评价
	2. 实习岗位工作情况	实习		
	3. 实习总结报告	实习		
课程目标 3	1. 实习中创新能力评估	实习	30%	实习总结 指导老师评价 实习报告
	2. 实习中沟通合作能力	实习		
课程目标 4	1. 业务技能	实习	15%	实习总结 实习报告 指导老师评价
	2. 服务社会	实习		
	3. 社会责任感	实习		

(二) 成绩评定

1. 学生实习成绩由实习单位和指导(带队)老师评定成绩组成, 请注意《云智习柚实习服务平台》和《毕业实习考核表》的两项成绩必须是一致的, 《云智习柚实习服务平台》中生成的总成绩即为学生的毕业实习总成绩, 纸质《毕业实习考核表》将载入学生档案。

2. 毕业实习成绩评定的基本依据占比是:(1)指导(带队)老师评定的实习成绩(70%): 实习日志(20%)+实习签到(15%)+实习总结(15%)+实习报告(20%); (2) 实习单位评定的实习成绩(30%); (3) 其他加分项目: 被实习单位评为优秀员工, 或服务明星, 或有特殊贡献的学生等有突出表现者, 出具证明可酌情加 5-10 分。由此得出总分后转化为最终成绩等级: 优秀、良好、中等、及格、不及格。

3. 有下列情况中的任何一项者, 毕业实习成绩为不及格:

(1) 对未参加实习者(每位学生都必须参加毕业实习, 毕业实习是必修课, 考研、考公务员、因病请假的学生也不例外, 如未参加毕业实习必须进行补修); 或未经批准擅自更换实习单位者, 或未在实习云平台请假和实习单位批准擅自离开实习单位超过 3 天及其以上者。

(2) 旷工(旷课)时间累计达 3 天者或请假时间累计达 10 天者;

(3) 实习期间有严重违法违纪或不道德行为, 被实习单位退回, 造成学校声誉受损者。

(4) 泄露实习单位机密者, 给实习单位造成损失和不良影响者;

(5) 实习单位或指导老师的评价为不及格者;

(6) 不按时上交实习鉴定表和实习报告者;

(7) 实习报告结构混乱、内容空洞、弄虚作假、错误明显者;

(8) 院学生实习领导小组认为的其它属于成绩不及格的情形。

(三) 评分标准

表 4 评分标准

考核项目	评分标准				
	优秀 (100>x≥90)	良好 (90>x≥80)	中等 (80>x≥70)	及格 (70>x≥60)	不及格 (x<60)
实习日志	《毕业实习学生手册》填写完整且内容丰富，实习记录不少于12篇真实、详细、清楚。实习工作成绩突出，能力强，app提交实习周记总篇数不少于12篇，且每周按时提交无拖欠。	《毕业实习学生手册》填写基本完整且内容丰富，实习记录不少于12篇真实、详细、清楚。实习工作成绩比较突出，能力强，app提交实习周记总篇数不少于12篇，且每周按时提交无拖欠。	《毕业实习学生手册》填写完整无空白但内容一般，实习记录12篇较为完整、真实、详细，app提交日总篇数达到12篇，且拖欠补交情况较少。	《毕业实习学生手册》填写完整，实习记录基本真实，表现一般，app提交日总篇数不足12篇。	未做实习日志，或复制抄袭他人日志。
实习总结	工作总结对真实，有深刻认识和体会，有一定参考价值，字数不低于1500字。	工作总结对比较真实，有较为深刻地认识和体会，有一定的参考价值。	基本能对3个月的实习写出心得体悟的实习工作总结。基本能完成实习单位的工作要求。	不能完全完成实习单位的工作要求。	不能完成实习单位的工作要求。
实习报告	报告反映实习单位真实情况，论述比较清楚，分析透彻，结论正确，有参考价值。	报告反映实习单位基本情况，论述基本合理、分析和结论基本符合实际，有一定的价值。	报告反映实习单位基本情况，论述基本合理、分析和结论基本符合实际。	报告反映实习单位大概情况，但参考价值不大，论述不太清楚，逻辑较乱。	报告抄袭，与实习单位无关。
签到出勤	实习工作表现好，成绩突出，能力强，同时出勤率为全勤，app签到次数12次以上，无签到异常及漏签情况，能模范遵守实习单位规章制度。	实习工作表现好，成绩比较突出，能力强，同时出勤率为全勤，app签到次数12次以上，无签到异常及漏签情况，能模范遵守实习单位规章制度。	实习工作表现良好，成绩较好，同时出勤率较高，app签到次数10-12次，且主动报告异常签到或未签到原因，基本能遵守实习单位规章制度，无违纪行为。	实习工作表现一般，成绩合格，基本能完成实习单位的工作要求，基本能遵守实习单位规章制度，有迟到、早退和矿工现象，app签到次数8-9次，报告异常签到或未签到原因。	不能完成实习单位要求工作任务，经常迟到早退甚至矿工累计3天以上，app签到不满8次。
实习单位 评定成绩	实习单位评分90分以上。	实习单位评分80-89分。	实习单位评分70-79。	实习单位评分60-69。	实习单位评分60分以下

五、其他说明

本课程大纲依据2023版经济统计学专业人才培养方案，由财经学院经济统计教学教研室讨论制定，财经学院教学工作委员会审定，教务处审核批准，自2023级开始执行。