

# 金融工程专业《毕业实习》课程教学大纲

## 一、课程简介

课程中文名	毕业实习				
课程英文名	Graduation Practice			双语授课	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
课程代码	05114002	课程学分	6	周（学时）	8周（160学时）
课程类别	<input type="checkbox"/> 专业认知实习 <input type="checkbox"/> 专业见习 <input type="checkbox"/> 工程实训 <input checked="" type="checkbox"/> 毕业实习 <input type="checkbox"/> 其他_____	课程性质	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 选修 <input type="checkbox"/> 其他	课程形态	<input type="checkbox"/> 线上 <input type="checkbox"/> 线下 <input type="checkbox"/> 线上线下混合式 <input checked="" type="checkbox"/> 社会实践 <input type="checkbox"/> 虚拟仿真实验教学
考核方式	<input type="checkbox"/> 闭卷 <input type="checkbox"/> 开卷 <input type="checkbox"/> 课程论文 <input type="checkbox"/> 课程作品 <input type="checkbox"/> 汇报展示 <input checked="" type="checkbox"/> 报告 <input type="checkbox"/> 课堂表现 <input type="checkbox"/> 阶段性测试 <input type="checkbox"/> 平时作业 <input checked="" type="checkbox"/> 其他（可多选）				
开课学院	财经学院		开课系(教研室)	金融系	
面向专业	金融工程		开课学期	第7学期	
课程负责人	张斌儒		审核人	何悦	
先修课程	金融工程学、国际金融学、证券投资学等专业课程				
后续课程	无				
选用教材	毕业实习手册				
参考书目	无				
课程资源	无				
课程简介	<p>毕业实习安排是为深入实施校企合作，以培养学生的职业素质为核心，以有利于学生后期的专业学习和职业发展而开展的，是极为重要的实践性学习环节，通过实习，为学生毕业之后走向社会从事金融相关工作奠定良好的工作基础。学生学习的专业课程主要是金融方面的理论知识，通过实习发现自身存在的不足，更加深刻的了解金融相关工作内容及性质，在实践中结合理论加深对专业的认识和总结，将专业知识与实际接轨，逐步认识体会，从而更好地将所学的理论知识运用到工作中去，为以后毕业走上工作岗位打下一定的基础。</p>				

## 二、课程目标

表 1 课程目标

序号	具体课程目标
课程目标 1	了解企事业单位发展的现实情况，了解各行业对专业人才在知识、技能方面的要求，找出自己的素质、能力与社会需求之间的差距，明确今后努力的方向，为毕业后从事实际工作奠定良好的基础；加深对所学专业的认识；了解我国各相关行业领域的法律法规和方针政策。
课程目标 2	将所学专业知识与业务工作实际紧密结合，将专业知识转化为专业工作技能与能力，能够综合运用所学知识进行分析和解决问题，强化实际工作的知识技能训练，具有较强的市场调查能力、商务和公务文书写作能力、口头表达能力和组织协调能力。
课程目标 3	具备敬业、创新创业和合作精神，增强劳动观念，为毕业后顺利投身工作岗位并融入社会做好准备。
课程目标 4	具备开阔的视野，能够服务社会，增强对社会的责任感。

表 2-1 课程目标与毕业要求对应关系

毕业要求	指标点	课程目标
毕业要求 4: 专业能力【H】	4.2 能运用所学的知识对本专业领域的问题进行定量和定性分析。	课程目标 1
	4.4 能对金融产品进行设计和分析，解决金融风险管理中的问题。	课程目标 2
毕业要求 6: 团队合作【H】	6.2 能够与团队成员和谐相处，协作共事，并作为成员或领导者在团队活动中发挥积极作用。	课程目标 3
毕业要求 8: 终身学习【H】	8.2: 养成从职业岗位要求及职业发展需要的角度分析自身工作、学习存在的问题。	课程目标 4

## 三、教学内容及要求

### (一) 学习内容

根据校方与院方制定的指导文件，具体实施，融入专业劳动技能教育，让学生在实习过程中利用所学专业知识掌握专业技能。施行院方、毕业实习单位、实训教学单位三方考核。

### (二) 时间安排

毕业实习原则上安排在第七学期进行，需实习 8 周时间。如无特殊情况，实习结束后立即返校准备毕业论文开题工作。

### (三) 工作流程

1. 实习动员：第七学期开学对全体学生进行实习动员，强调实习注意事项和安全问题。

2. 实习协议：学生与实习单位签订实习协议。
3. 购买保险：教学秘书统一为学生购买保险。
4. 实习指导：实习指导老师定期督促并检查学生实习情况，督促学生签到并填写相关表格和实习内容。
5. 实习检查：随机选取部分实习点，组织老师对学生实习情况进行检查。
6. 实习验收：实习结束后由实习指导老师对学生实习情况进行汇总并评价。
7. 实习总结：对实习情况进行总结，查找存在的问题，总结好的经验。

按照财经学院当年毕业设计（论文）管理实施办法执行。

#### **（四）业务指导**

校内老师 1 名实习指导老师，负责实习期间的具体实习指导工作，包括实习纪律、实习签到、实习相关表格填写和实习内容等。

校外老师 1 名实习指导老师，一般为实习单位工作人员，主要负责学生实习工作的具体实施、定期与校内实习指导老师汇报实习工作情况。

## 四、课程考核

### (一) 考核内容与考核方式

表3 课程目标、考核内容与考核方式对应关系

课程目标	考核内容	所属环节	考核占比	考核方式
课程目标 1	1. 实习基本流程	实习	20%	实习日志 实习签到 指导老师评价
	2. 实习行为规范	实习		
	3. 专业知识的初步应用	实习		
课程目标 2	1. 实习报告的撰写	实习	35%	实习总结 实习报告 指导老师评价
	2. 实习岗位工作情况	实习		
	3. 实习总结报告	实习		
课程目标 3	1. 实习中创新能力评估	实习	30%	实习总结 指导老师评价 实习报告
	2. 实习中沟通合作能力	实习		
课程目标 4	1. 业务技能	实习	15%	实习总结 实习报告 指导老师评价
	2. 服务社会	实习		
	3. 社会责任感	实习		

表4 课程目标与考核方式矩阵关系

课程目标	考核方式					考核占比（此处需与上表基本一致）
	实习单位成绩 30%	实习日志 20%	实习签到 15%	实习总结 15%	实习报告 20%	
课程目标1	20%	20%	40%	20%	20%	$23\%=30\%*20\%+20\%*20\%+15\%*40\%+15\%*20\%+20*20\%$
课程目标2	35%	30%	20%	40%	40%	$33.5\%=30\%*35\%+20\%*30\%+15\%*20\%+15\%*40\%+20*40\%$
课程目标3	30%	15%	20%	20%	20%	$22\%=30\%*30\%+20\%*15\%+15\%*20\%+15\%*20\%+20*20\%$
课程目标4	15%	35%	20%	20%	20%	$21.5\%=30\%*15\%+20\%*35\%+15\%*20\%+15\%*20\%+20*20\%$

### (二) 成绩评定

1. 学生实习成绩由实习单位和指导（带队）老师评定成绩组成，请注意《云智习柚实习服务平台》和《毕业实习考核表》的两项成绩必须是一致的，《云智习柚实习服务平台》中生成的总成绩即为学生的毕业实习总成绩，纸质《毕业实习考核表》将载入学生档案。

2. 毕业实习成绩评定的基本依据占比是：（1）指导（带队）老师评定的实习成绩（70%）：实习日志（20%）+实习签到（15%）+实习总结（15%）+实习报告（20%）；（2）实习单位评定的实习成绩（30%）；（3）其他加分项目：被实习单位评为优秀员工，或服务明星，或有特殊贡献的学生等有突出表现者，出具证明可酌情加 5-10 分。由此得出总分后转化为最终成绩等级：优秀、良好、中等、及格、不及格。

3. 有下列情况中的任何一项者，毕业实习成绩为不及格：

(1) 对未参加实习者（每位学生都必须参加毕业实习，毕业实习是必修课，考研、考公务员、因病请假的学生也不例外，如未参加毕业实习必须进行补修）；或未经批准擅自更换实习单位者，或未在实习云平台请假和实习单位批准擅自离开实习单位超过3天及其以上者。

(2) 旷工（旷课）时间累计达3天者或请假时间累计达10天者；

(3) 实习期间有严重违法违纪或不道德行为，被实习单位退回，造成学校声誉受损者。

(4) 泄露实习单位机密者，给实习单位造成损失和不良影响者；

(5) 实习单位或指导老师的评价为不及格者；

(6) 不按时上交实习鉴定表和实习报告者；

(7) 实习报告结构混乱、内容空洞、弄虚作假、错误明显者；

(8) 院学生实习领导小组认为的其他属于成绩不及格的情形。

### (三) 评分标准

表5 评分标准

考核项目	评分标准				
	优秀 (100>x≥90)	良好 (90>x≥80)	中等 (80>x≥70)	及格 (70>x≥60)	不及格 (x<60)
实习日志	《毕业实习学生手册》填写完整且内容丰富，实习记录不少于12篇真实、详细、清楚。实习工作成绩突出，能力强，app提交实习周记总篇数不少于12篇，且每周按时提交无拖欠。	《毕业实习学生手册》填写基本完整且内容丰富，实习记录不少于12篇真实、详细、清楚。实习工作成绩比较突出，能力强，app提交实习周记总篇数不少于12篇，且每周按时提交无拖欠。	《毕业实习学生手册》填写完整无空白但内容一般，实习记录12篇较为完整、真实、详细，app提交日总篇数达到12篇，且拖欠补交情况较少。	《毕业实习学生手册》填写完整，实习记录基本真实，表现一般，app提交日总篇数不足12篇。	未做实习日志，或复制抄袭他人日志。
实习总结	工作总结对真实，有深刻认识和体会，有一定参考价值，字数不低于1500字。	工作总结对比较真实，有较为深刻地认识和体会，有一定的参考价值。	基本能对3个月的实习写出心得体悟的实习工作总结。基本能完成实习单位的工作要求。	不能完全完成实习单位的工作要求。	不能完成实习单位的工作要求。
实习报告	报告反映实习单位真实情况，论述比较清楚，分析透彻，结论正确，有参考价值。	报告反映实习单位基本情况，论述基本合理、分析和结论基本符合实际，有一定的价值。	报告反映实习单位基本情况，论述基本合理、分析和结论基本符合实际。	报告反映实习单位大概情况，但参考价值不大，论述不太清楚，逻辑较乱。	报告抄袭，与实习单位无关。
签到出勤	实习工作表现好，成绩突出，能力强，同时出勤率为全勤，app签到次数12次以上，无签到异常及漏签情况，能模范遵守实习单位规章制度。	实习工作表现好，成绩比较突出，能力强，同时出勤率为全勤，app签到次数12次以上，无签到异常及漏签情况，能模范遵守实习单位规章制度。	实习工作表现良好，成绩较好，同时出勤率较高，app签到次数10-12次，且主动报告异常签到或未签到原因，基本能遵守实习单位规章制度，无违纪行为。	实习工作表现一般，成绩合格，基本能完成实习单位的工作要求，基本能遵守实习单位规章制度，有迟到、早退和矿工现象，app签到次数8-9次，报告异常签到或未签到原因。	不能完成实习单位要求工作任务，经常迟到早退甚至矿工累计3天以上，app签到不满8次。
实习单位	实习单位评分90分以上。	实习单位评分80-89分。	实习单位评分70-79。	实习单位评分60-69。	实习单位评分60分以下

评定成绩					
------	--	--	--	--	--

## 五、其他说明

本课程大纲依据 2023 版金融工程专业人才培养方案，由财经学院金融系讨论制定，财经学院教学工作委员会审定，教务处审核批准，自 2023 级开始执行。