

《国际商务谈判》课程教学大纲

一、课程简介

课程中文名	国际商务谈判				
课程英文名	INTERNATIONAL BUSINESS NEGOTIATION	双语授课	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否		
课程代码	05122339	课程学分	2	总学时数	32 (含劳动教育4学时)
课程类别	<input checked="" type="checkbox"/> 专业教育课程	课程性质	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 选修	课程形态	<input type="checkbox"/> 线上 <input checked="" type="checkbox"/> 线下
考核方式	<input checked="" type="checkbox"/> 闭卷 <input type="checkbox"/> 开卷 <input type="checkbox"/> 课程论文 <input type="checkbox"/> 课程作品 <input type="checkbox"/> 汇报展示 <input type="checkbox"/> 报告 <input checked="" type="checkbox"/> 课堂表现 <input type="checkbox"/> 阶段性测试 <input checked="" type="checkbox"/> 平时作业 <input type="checkbox"/> 其他 (可多选)				
开课学院	财经学院	开课系(教研室)	国际经济与贸易		
面向专业	国际经济与贸易	开课学期	第7学期		
课程负责人	喻汇	审核人	陈婷婷		
先修课程	国际市场营销				
后续课程	海关通关实务				
选用教材	刘园. 国际商务谈判 (第五版) [M]. 北京: 中国人民大学出版社, 2022.				
参考书目	马俊. 国际商务谈判 (第一版) [M]. 北京: 清华大学出版社, 2021.....				
课程资源	无				
课程简介	<p>《国际市场营销》是市场营销专业的专业必修课。本课程是以企业的国际市场谈判活动作为研究对象, 分析企业通过国际商务谈判计划与实施, 实现国际市场拓展获得经营利润目标的一门专业课程。课程通过对企业国际上午i谈判活动理论与方法的总结和实践经验的概括, 阐释企业国际商务谈判活动的一般规律。课程探讨企业如何开展国际商务谈判中的市场调研、谈判团队建设、谈判活动组织、谈判合同签订、绩效绩效评估等各项活动。分析国际商务谈判中面临的特殊问题的解决方案。课程结合中国的具体国情, 深入探究我国企业实施国际商务谈判的策略与方法。课程是研究企业如何为实现其经营目标而进行国际商务谈判活动的应用学科。</p>				

二、课程目标

表 1 课程目标

序号	具体课程目标
----	--------

课程目标 1	掌握国际商务谈判的基本理论和制度，掌握国际市场营销的基本原理和方法
课程目标 2	掌握国际商务谈判不同阶段的策略，能够有效进行国际商务谈判计划、组织、协调
课程目标 3	学会运用习近平新时代中国特色社会主义思想开展国际商务谈判活动，培养经世济民情怀，培育文化自信，增强热爱劳动、诚实劳动意识；在国际商务谈判活动中具备“爱岗敬业，艰苦奋斗，淡泊名利，团结互助”的思想道德品质

表2-1 课程目标与毕业要求对应关系

毕业要求	指标点	课程目标
毕业要求1：具备国际商务谈判专业人员的理论基础	1.1 重点掌握国际商务谈判活动产生与发展及其基本特征，国际商务谈判与国际贸易的关系	课程目标1
	1.2 了解国际贸易政策以及国际商务谈判的指导思想	
毕业要求2：具备国际商务谈判专业人员的基本专业能力	2.1 掌握企业进行国际商务谈判所面临的环境条件	课程目标1 课程目标2
	2.2 能够进行国际商务谈判调研的方法，以及国际商务谈判不同阶段的策略	
毕业要求3：具备国际商务谈判专业人员的实践应用能力	3.1 掌握国际商务谈判中的计划组织能力	课程目标2
	3.2 掌握国际商务谈判中的领导控制能力	
毕业要求4：具备国际商务谈判专业人员的思想道德素质	4.1 学会运用习近平新时代中国特色社会主义思想开展国际商务谈判活动，具有文化自信、制度自信，具有艰苦奋斗、爱岗敬业的精神课程目标3

表3-1 课程目标、学习内容和教学方法对应关系

序号	课程模块	学习内容	学习任务	课程目标	学习重点难点	教学方法	学时
1	国际商务谈判概论	1.国际商务谈判概念与内涵 2.国际商务谈判相关理论及其演进	1.导论。线上视频导学，完成前测任务 2.拓展阅读：阅读国际商务谈判案例	课程目标 1	重点： 1.国际商务谈判的概念 难点： 2.国际商务谈判理论及其演进	讲授法： 讲授国际商务谈判相关理论	4
2	国际商务谈判的环境分析	1.经济环境分析 2.文化环境分析 3.技术环境分析	1.理论学习：完成相关概念小测 2.案例讨论：探讨环境对商务谈判活动的影响	课程目标 2	重点： 1.国际商务谈判的经济环境分析 难点： 2.文化环境分析 4.技术环境分析	案例教学法和讲授法结合，掌握国际商务谈判理论与实践结合的方法	6
3	国际商务谈判策略	1.谈判准备阶段策略 2.谈判进行中的策略 3.谈判僵局处理策略 4.谈判达成和协议签订策略...	1. 练习：完成国际市场调研问卷设计 2. 案例讨论：针对国际商务谈判案例进行分组讨论	课程目标 2 课程目标 3	重点： 1. 谈判准备阶段策略 2. 谈判进行中的策略 难点： 3. 谈判僵局处理策略 4. 谈判协议达成策略	案例教学法、情境教学法。培养学生处理国际商务谈判僵局的能力	1 6
4	国际商务谈判组织与控制	1. 组织与计划 2, 风险控制	1. 作业：对商务谈判合同条款及注意事项进行测试 2. 模拟谈判：对案例进行情景设定，并分组模拟谈判	课程目标 2 课程目标 3	重点：1.组织与计划 难点：2, 国际商务谈判风险控制	实践教学法、情境教学法。培养学生开展国际商务谈判的实践应用能力	6

(二) 实验学习内容及要求 (课外劳动教育2学时)

表3-1 课程目标、学习内容和教学方法对应关系

序号	项目名称	项目来源	教学目标 (重难点、观测点)	学时数	项目类型	要求	每组人数	教学方法	课程目标
1	劳动教育+课程实践拓展训练	教师开发	1. 组织有力, 各小组分工协作, 积极主动	2	综合性	选做	5	实践体验	课程目标3
2	劳动教育+分组调研活动: 重庆外贸企业国际商务谈判活动的调研		2. 能够将国际商务谈判基本理论应用到现实问题的分析中, 并提出改进建议 (观测点)						
3	劳动教育+分组调研活动: 完成关于跨境电商企业的访谈和问卷设计、发放、回收工作		3. 分组模拟谈判及评分的过程严守规则和纪律, 力求评选结果的科学性和公正性 (难点)						
4	劳动教育+分组模拟实践: 组织一次“劳动教育+分组模拟谈判活动”		4. 整理材料。进行总结回顾						

四、课程考核

(一) 考核内容与考核方式

表4-1 课程目标、考核内容与考核方式对应关系

课程目标	考核内容	所属学习模块/项目	考核占比	考核方式
课程目标 1	1 国际商务谈判概念	模块1	10%	线上线下混合考核
	2. 国际商务谈判相关理论及其演进	模块1		
课程目标 2	1. 经济环境分析	模块2	40%	线上线下混合考核
	2. 文化环境分析	模块2		
	3. 技术环境分析	模块2		
课程目标 3	1. 国际商务谈判前准备策略	模块3	30%	线上线下混合考核
	2. 国际商务谈判进行中策略	模块3		
	3. 国际商务谈判僵局处理策略	模块2		
课程目标 4	1.组织与计划	模块4	20%	线上线下混合考核
	2.风险控制	模块4		

表4-2 课程目标与考核方式矩阵关系

课程目标	考核方式				考核占比
	期末考试成绩比例60%	小组讨论成绩比例20%	平时作业成绩比例10%	课堂参与成绩比例10%	
课程目标1	10%	10%	10%	30%	$12\%=60\%*10\%+20\%*10\%+10\%*10\%+10\%*30\%$
课程目标2	40%	40%	40%	30%	$39\%=60\%*40\%+20\%*40\%+10\%*40\%+10\%*30\%$
课程目标3	30%	40%	40%	30%	$33\%=60\%*30\%+20\%*40\%+10\%*40\%+10\%*30\%$
课程目标4	20%	10%	10%	10%	$16\%=60\%*20\%+20\%*10\%+10\%*10\%+10\%*10\%$

(二) 成绩评定

1.平时成绩评定（有合理的、多维度的过程性考核方式；考核内容覆盖课程目标、考核结果能合理反应课程目标的达成度；考核权重与教学内容相匹配；各考核环节必须有明确的考核标准）。

(1) 课堂表现（20%）：通过学生在课堂上的表现情况、发言与提问情况，来评价学生相关的能力。

(2) 作业完成情况（20%）：围绕课程的学习目标进行作业的设计。如让学生简述对知识的认识，考核学生对于概念的理解情况，帮助学生将定义转化为自己的理解。

(3) 阶段性测验（30%）：学生在平时测试、测验中掌握课程的情况；

(4) 课程论文（20%）：学生收集资料能力，研究设计能力，实际问题能力和合作研究能力；

(5) 实践教学（10%）：如通过课堂教案设计、课堂片段展示与汇报，训练学生的课堂实践能力，使学生真正明确教学技能在实际教学中的应用，形成自己适合的教学风格。

2.期末成绩评定

说明期末考核的范围、方式、要求等。

如：期末考核主要考察学生对基本概念、操作程序和具体方法的理解与运用等。方式为闭卷考试、开卷考试等。要求学生掌握基本概念、操作程序，运用具体方法解决相关问题。

3.总成绩评定

总成绩应由平时考核成绩和期末考核成绩构成，其构成比例应科学合理。书写格式：总成绩（100%）=平时成绩（40%）+期末成绩（60%）

(三) 评分标准

1. 劳动管理实践形成的课程论文或汇报报告评分标准

表5 评分标准（非试卷考核项目）

考核项目	评分标准				
	优秀 (100>x≥90)	良好 (90>x≥80)	中等 (80>x≥70)	及格 (70>x≥60)	不及格 (x<60)
课程论文	例：（1）论文选题符合课程性质，选题范围适中，具有较高的研究价值和意义，表现出很强的问题意识。（2）论证过程严谨，所使用的证据或材料充分，结论清晰，具有相当的说服力和解释力。（3）文章结构合理，组织严密，连贯一致。（4）语言表达准确，叙述清楚，所使用的教育专业术语规范。（5）论文符合学术规范。	例：（1）论文选题恰当合理，具有较高的研究价值和意义，表现出较强的问题意识。（2）论证过程较为严谨，所使用的证据或材料较为充分，结论清晰，具有较强的说服力和解释力。（3）文章结构合理，组织较为严密，连贯一致。（4）语言表达较为准确，叙述清楚，所使用的教育专业术语较为规范。（5）论文基本符合学术规范，无明显错误。	例：（1）论文选题较为合理，具有一定的研究价值和意义，表现出一定的问题意识。（2）论证过程具有一定的严谨性，所使用的证据或材料较为充分，结论清晰，具有一定的说服力和解释力。（3）文章结构较为合理，组织较为严密。（4）语言表达较为准确，叙述较为清楚，所使用的教育专业术语较为规范。（5）论文基本符合学术规范，有部分错误。	例：（1）论文主题具有一定的研究价值和意义，但选题凝练不够，问题意识欠佳。（2）论证过程较为合理但不太严谨，具有一定的证据或材料但不够充分，结论基本清晰。（3）文章结构较为合理，组织具有一定的严密性，但存在部分不连贯现象。（4）语言表达基本清楚，所使用的教育专业术语基本规范。（5）论文基本符合学术规范，有部分错误。	例：（1）论文选题不符合课程性质，或主题不明确（2）论证过程随意，所使用的证据或材料极其不充分，结论不清晰。（3）文章结构混乱，存在前后不连贯现象。（4）语言不通顺，所使用的教育专业术语不规范。（5）论文明显不符合学术规范，或存在抄袭现象。

2. 期末试卷评分标准

以试卷参考答案及评分细则为准，

五、其它说明

本课程大纲依据2023版国际经济与贸易专业人才培养方案，由财经学院国际经济与贸易系（教研室）讨论制定，财经学院教学工作委员会审定，教务处审核批准，自××××级开始执行。