

# 《智能会计信息系统》课程教学大纲

## 一、课程简介

课程中文名	会计信息系统实训				
课程英文名	Intelligent Accounting Information System			双语授课	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
课程代码	05114082	课程学分	1	总学时数	24
课程类别	<input type="checkbox"/> 通识教育课程 <input type="checkbox"/> 公共基础课程 <input type="checkbox"/> 专业教育课程 <input checked="" type="checkbox"/> 综合实践课程 <input type="checkbox"/> 教师教育课程	课程性质	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 选修 <input type="checkbox"/> 其他	课程形态	<input type="checkbox"/> 线上 <input checked="" type="checkbox"/> 线下 <input type="checkbox"/> 线上线下混合式 <input type="checkbox"/> 社会实践 <input type="checkbox"/> 虚拟仿真实验教学
考核方式	<input type="checkbox"/> 闭卷 <input type="checkbox"/> 开卷 <input type="checkbox"/> 课程论文 <input checked="" type="checkbox"/> 课程作品 <input type="checkbox"/> 汇报展示 <input type="checkbox"/> 报告 <input checked="" type="checkbox"/> 课堂表现 <input checked="" type="checkbox"/> 阶段性测试 <input type="checkbox"/> 平时作业 <input type="checkbox"/> 其他（可多选）				
开课学院	财经学院		开课系(教研室)	财会系	
面向专业	财务管理		开课学期	第3学期	
课程负责人	唐润芝		审核人	胡加	
先修课程	基础会计学				
后续课程	无				
选用教材	陈福军. 会计电算化（第四版）[M]. 东北财经大学出版社, 2019.				
参考书目	赵萍, 刘兆军. 会计信息系统应用：业务财务一体化[M]. 东北财经大学出版社, 2022.				
课程资源	无				
课程简介	<p>《会计信息系统实训》是面向国际经济与贸易专业学生开设的专业选修课程，要求学生掌握会计信息系统的基本理论、会计信息系统的结构、构建；掌握会计信息系统的系统划分，各子系统的模块结构、功能以及系统之间的关联。本课程强调项目导向、任务驱动的教学理念，使跨入信息时代的学生能够深刻理解会计信息系统的内涵，在会计工作中提高信息化应用水平，同时增强学生的业财融合意识，重塑相关财务业务流程，真正理解构建可信赖、可依靠、符合决策有用性的会计信息系统的内在规律，为将来在理论和实践中不断完善和创新会计各项工作和方法理论打下坚实的基础。</p>				

## 二、课程目标

表 1 课程目标

序号	具体课程目标
课程目标 1	了解计算机技术在会计领域的应用，实现用计算机替代手工来完成记账、算账等会计核算工作。熟悉会计电算化的基本原理，了解会计信息系统的基本概念，学习和掌握会计信息系统财务软件的基础设置、业务处理规则与初始设置、日常业务处理、期末业务处理等模块的基本理论与技术方法。
课程目标 2	能够熟练掌握财务软件的主要功能及其使用方法等实务操作技能，能够运用财务软件对企业业务进行会计处理。同时能够从系统观、信息集成观出发，理解财务与业务的关系，重塑相关财务业务流程，从企业资源规划和管理实现会计对经营活动的全过程进行核算、控制和管理培养学生自学能力和解决问题能力。
课程目标 3	从实际应用的角度出发，对学生进行理论联系实际的训练，实现预测、计划、控制、决策之类的财务管理工作信息化。为学生今后从事财务类工作和通用应用软件的使用与维护打下坚实的基础。同时培养学生计算能力、总结归纳能力和创新能力，培养学生具有良好的职业道德和爱岗敬业的精神。具有自主学习的能力、终身学习的意识及创新精神。

表2-1 课程目标与毕业要求对应关系

毕业要求	指标点	课程目标
毕业要求3: 专业知识【L】	3.3: 掌握财务管理的基本理论、基本方法及基本知识。	课程目标 1
毕业要求4: 专业能力【H】	4.2: 具有为高层管理者提供经营决策、投融资决策等所需信息的能力。	课程目标 2
毕业要求8: 终身学习【M】	8.2: 具有自主学习意识和不断学习和适应发展的能力。	课程目标 3
	8.3: 能够与时俱进、不断提升科研能力，进一步拓展职业发展空间。	

### 三、课程学习与方法

#### (一) 理论学习内容及要求

表3-1 课程目标、学习内容和教学方法对应关系

序号	课程模块	学习内容	学习任务	课程目标	学习重点难点	教学方法	学时
1	会计电算化基础知识	1. 会计电算化概念、作用及特点	小组作业：讨论会计信息系统的变化历程	课程目标1	重点： 1. 会计电算化作用 2. 会计信息系统概念 难点： 1. 会计信息系统功能结构	讲授法	2
		2. 会计电算化发展趋势		课程目标1			
		3. 会计信息系统功能结构		课程目标3			
2	系统管理	1. 账套创建与管理	个人作业：操作用友U8软件相应模块	课程目标1	重点： 1. 账套创建与备份 2. 设置操作员权限 难点： 1. 数据和金额权限分配	讲授法、 案例教学 软件操作	2
		2. 财务分工		课程目标2			
		3. 企业应用平台概述		课程目标3			
3	基础设置	1. 基础设置概述	个人作业：操作用友U8软件相应模块	课程目标1	重点： 1. 机构人员、客商信息设置 2. 财务基础档案设置 难点： 1. 科目设置 2. 设置项目档案	讲授法、 案例教学 软件操作	5
		2. 基本信息设置		课程目标1			
		3. 基础档案设置		课程目标1			

序号	课程模块	学习内容	学习任务	课程目标	学习重点难点	教学方法	学时
4	业务处理规则与初始设置	1. 账务处理系统的业务处理规则与初始设置	个人作业：操作用友U8软件相应模块	课程目标2	重点： 1. 录入期初余额 2. 薪资管理系统基础设置 难点： 1. 固定资产折旧处理 2. 设置工资项目计算公式	讲授法、案例教学 软件操作	7
		2. 固定资产系统的业务处理规则与初始设置		课程目标2			
		3. 薪资管理系统的业务处理规则与初始设置		课程目标2			
5	日常业务处理	1. 凭证处理	个人作业：操作用友U8软件相应模块	课程目标2	重点： 1. 凭证处理 2. 工资变动处理 难点： 1. 凭证处理 2. 固定资产增减变动制单	讲授法、案例教学 软件操作	6
		2. 出纳管理		课程目标2			
		3. 固定资产增减变动		课程目标2			
		4. 工资变动		课程目标2			
6	期末业务处理	1. 会计电算化期末业务处理概述	个人作业：操作用友U8软件相应模块	课程目标1	重点： 1. 总账期末自动转账生成 2. 资产减值处理 难点： 1. 工资分摊计提	讲授法、案例教学 软件操作	2
		2. 总账期末自动转账处理		课程目标3			
		3. 财产清查与资产评估		课程目标3			
		4. 资产减值处理		课程目标3			
		5. 固定资产折旧处理的方法		课程目标3			

## (二) 实验学习内容及要求

表3-2 课程目标、学习内容和教学方法对应关系

序号	项目名称	项目来源	教学目标（观测点、重难点）	学时数	项目类型	要求	每组人数	教学方法	课程目标
1	实验1：创建账套及财务分工	实验教材	1. 账套创建与备份	4	综合性	必做	1	实验指导	课程目标1
			2. 设置操作员权限						
2	实验2：基础设置	实验教材	1. 机构人员、客商信息设置	5	综合性	必做	1	实验指导	课程目标1
			2. 存货设置						
			3. 财务基础档案设置						
3	实验3：业务处理规则与初始设置	实验教材	1. 总账系统规则设置及期初余额录入	5	综合性	必做	1	实验指导	课程目标2
			2. 固定资产子系统启用规则及原始卡片录入						
			3. 薪资管理子系统启用及初始设置						
4	实验4：日常业务处理	实验教材	1. 总账系统制单业务	5	综合性	必做	1	实验指导	课程目标2
			2. 出纳业务						
			3. 固定资产变化及制单						
			4. 薪资变动处理						
5	实验5：期末业务处理	实验教材	1. 总账系统期末自动转账处理	5	综合性	必做	1	实验指导	课程目标3
			2. 固定资产这就处理						
			3. 工资分摊计提						

## 四、课程考核

### (一) 考核内容与考核方式

表4 课程目标、考核内容与考核方式对应关系

课程目标	考核内容	所属学习模块/项目	考核占比	考核方式
课程目标 1	1. 会计电算化概念、作用及特点	会计电算化基础知识	29%	课堂表现，阶段性测试，软件操作
	2. 会计电算化发展趋势	会计电算化基础知识		
	3. 账套创建与管理	系统管理		
	4. 基础设置概述	基础设置		
	5. 基本信息设置	基础设置		
	6. 基础档案设置	基础设置		
	7. 会计电算化期末业务处理概述	期末业务处理		
课程目标 2	1. 财务分工	系统管理	49%	课堂表现，阶段性测试，软件操作
	2. 账务处理系统的业务处理规则与初始设置	业务处理规则与初始设置		
	3. 固定资产系统的业务处理规则与初始设置	业务处理规则与初始设置		
	4. 薪资管理系统的业务处理规则与初始设置	业务处理规则与初始设置		
	5. 凭证处理	日常业务处理		
	6. 出纳管理	日常业务处理		
	7. 固定资产增减变动	日常业务处理		
	8. 工资变动	日常业务处理		
课程目标 3	1. 会计信息系统功能结构	会计电算化基础知识	22%	课堂表现，阶段性测试，软件操作
	2. 企业应用平台概述	系统管理		
	3. 总账期末自动转账处理	期末业务处理		
	3. 财产清查与资产评估	期末业务处理		
	5. 资产减值处理	期末业务处理		
	6. 固定资产折旧处理的方法	期末业务处理		

表4-2 课程目标与考核方式矩阵关系

课程目标	考核方式					考核占比
	软件操作比例42%	客观题测试比例18%	课后作业比例8%	课堂表现比例16%	阶段性测验比例16%	
课程目标1	30%	20%	30%	40%	30%	$29\%=42\%*30\%+18\%*20+8\%*30\%+16\%*40\%+16\%*30\%$
课程目标2	50%	60%	30%	30%	60%	$49\%=42\%*50\%+18\%*60\%+8\%*30\%+16\%*30\%+16\%*60\%$
课程目标3	20%	20%	40%	30%	10%	$22\%=42\%*20\%+18\%*20\%+8\%*40\%+16\%*30\%+16\%*10\%$

## (二) 成绩评定

### 1. 平时成绩评定 (100 分)

(1) **课后作业 (20%)**：根据课后作业完成情况来评价学生掌握知识、运用知识的能力。

(2) **课堂表现 (40%)**：通过学生在课堂上的表现情况、发言与提问情况，来评价学生的理解能力与实践能力。主要包括听课状态、课堂发言、讨论、提问、回答问题等。

(3) **阶段性测验 (40%)**：每一模块结束后对学生进行测试或测验，主要考察学生在平时测试、测验中掌握本课程知识点的情况；

### 2. 期末成绩评定 (100 分)

期末考核主要考察学生对基本概念、软件操作程序和具体方法的理解与运用等。方式为客观题测试+账套完成

#### (1) 客观题测试 (30%)

围绕课程的学习目标进行出题，题目类型一般包括单选、多选、判断等，通过该种方式考查学生对课程知识点的掌握程度。

#### (2) 软件操作 (70%)

根据给定信息资料，操作用友U8软件完成相应账套，最后形成课程实验报告。

### 3. 总成绩评定

总成绩应由平时考核成绩和期末考核成绩构成。

总成绩 (100%) = 平时成绩 (40%) + 期末成绩 (60%)

## (三) 评分标准

客观题测试及软件操作以参考答案为准

## 五、其它说明

本课程大纲依据2023版国际经济与贸易专业人才培养方案，由财经学院经贸系讨论制定，财经学院教学工作委员会审定，教务处审核批准，自2023级开始执行。