

《财务共享理论与实务》课程教学大纲

一、课程简介

课程中文名	财务共享理论与实务				
课程英文名	Financial Sharing Theory and Practice			双语授课	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
课程代码	05112196	课程学分	2	总学时数	32（理论12节，实践20节）
课程类别	<input type="checkbox"/> 通识教育课程 <input type="checkbox"/> 公共基础课程 <input checked="" type="checkbox"/> 专业教育课程 <input type="checkbox"/> 综合实践课程 <input type="checkbox"/> 教师教育课程	课程性质	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 选修 <input type="checkbox"/> 其他	课程形态	<input type="checkbox"/> 线上 <input checked="" type="checkbox"/> 线下 <input type="checkbox"/> 线上线下混合式 <input type="checkbox"/> 社会实践 <input type="checkbox"/> 虚拟仿真实验教学
考核方式	<input type="checkbox"/> 闭卷 <input checked="" type="checkbox"/> 开卷 <input type="checkbox"/> 课程论文 <input type="checkbox"/> 课程作品 <input type="checkbox"/> 汇报展示 <input checked="" type="checkbox"/> 报告 <input checked="" type="checkbox"/> 课堂表现 <input type="checkbox"/> 阶段性测试 <input checked="" type="checkbox"/> 平时作业 <input type="checkbox"/> 其他（可多选）				
开课学院	财经学院		开课系(教研室)	财会系	
面向专业	财务管理		开课学期	第5学期	
课程负责人	代岑颖		审核人	胡加	
先修课程	会计基础、中级财务会计、财务管理、会计手工实训				
后续课程	无				
选用教材	田高良.《财务共享理论与实务》[M].北京:高教出版社,2020.				
参考书目	卢闯.《财务共享理论与实务》[M].北京:中国人民大学出版社,2021.				
课程资源	无				
课程简介	<p>《财务共享理论与实务》是一门面向财务管理专业高年级本科学生，具有较强应用性的专业选修课程，本课程旨在理论联系实际，培养教学应用型人才，培养学生的业务、账务、财务，“三务一体”意识，培养走在企业前端的财务管理人才。</p> <p>学生在学了财务共享相关理论后，还需学会熟练操作浪潮GS财务共享软件，学会运用软件解决企业采购、销售、薪资发放、报表生成等财务会计、财务管理等方面业务。培养学生的“业财合一”意识，及在计算机环境中解决财务会计、财务分析等问题的能力，为学生在未来的工作岗位上真正发挥管理职能打下良好的基础。</p>				

二、课程目标

表 1 课程目标

序号	具体课程目标
课程目标 1	认识智能财务发展演变趋势，理解财务共享在企业管理变革中的重要意义。
课程目标 2	理解企业在信息化系统中建设财务共享的主要内容。
课程目标 3	理解并掌握纳入财务共享后业务处理的操作流程及操作方法。
课程目标 4	理解并掌握财务共享建设完成后，企业运营管理及分析的主要内容。
课程目标 5	具备沟通交流能力与团队合作精神，能够养成认真、求实、勤奋良好科研精神与学风。

表2-1 课程目标与毕业要求对应关系

毕业要求	指标点	课程目标
毕业要求1：学科知识	1.1 牢固掌握财务管理基础知识、基本理论和基本应用技能，熟悉管理学科的理论知识。	课程目标 1、2
	1.2 了解财务管理学理论与方法的发展动态及知识脉络，掌握它与社会经济发展的的基本知识。	
	1.3理解企业在信息化系统中建设财务共享的主要内容。掌握财务共享、业财合一等基本理论。	
毕业要求2：专业技能	2.1 掌握基本办公软件的应用、财务共享系统等主要会计软件和财务管理应用模型的应用，有较强的财务管理、财务分析能力。	课程目标 3、4
	2.2学会运用浪潮GS财务共享软件解决企业采购、销售、薪资发放、报表生成等财务会计、财务管理等方面业务。	
	2.3 将财务管理学的基本原理和方法应用于财务会计、财务管理中去，通过数据收集、整理和预测等技术和方法获得	

毕业要求	指标点	课程目标
	相关决策中去。	
毕业要求3：沟通合作	3.1能够在多学科组成的团队中承担个体、团体成员以及负责人的角色。	课程目标5

三、课程学习内容与方法

(一) 理论学习内容及要求

表3-1 课程目标、学习内容和教学方法对应关系

序号	课程模块	学习内容	学习任务	课程目标	学习重点难点	教学方法	学时
1	财务共享概述	1. 财务共享概念	掌握：财务共享的概念、了解财务共享发展的各个阶段。	课程目标1、2、3	重点： 1. 财务共享中心产生的时代背景以及智能财务的演进趋势 难点： 2. 财务共享中心建设路径的最优化选择	讲授法： 能够引导学生理解财务共享的概念，促进学生了解计算机水平的变化对财务会计、财务管理的影响。	6
		2. 财务共享发展阶段		课程目标1、2、3			
		3. 财务共享中心建设路径—战略定位		课程目标1、2、3			
		4. 财务共享中心建设路径—蓝图设计		课程目标1、2、3			
		5. 财务共享中心建设路径—信息平台设计		课程目标1、2、3			
		6. 财务共享中心建设路径—运营优化		课程目标1、2、3			
2	案例分析	1. 企业财务共享中心建设案例（4个）视频资料观看	了解：财务共享建设的重要性。	课程目标1、2、3	重点： 1. 财务共享中心建设给企业带来的管理变革 难点： 2. 财务共享中心建设过程中的障碍与解决措施	1. 讲授法： 能够引导学生了解财务共享中心建设的意义。 2. 专题研讨： 能够促进学生了解会计面临的大变革。	6
		2. 企业财务共享中心建设案例深度剖析		课程目标1、2、3			
		3. 企业财务共享中心建设讨论		课程目标1、2、3			

(二) 实验学习内容及要求

表3-2 课程目标、学习内容和教学方法对应关系

序号	项目名称	实验类型	实验性质	学习内容（明确重点难点）	课程目标	学时
1	教学任务一： 财务共享中心介绍	综合性实验	必做	1. 主要包括S集团案例介绍（重点）	课程目标1	1
				2. 财务共享实务介绍（重点）	课程目标2	
				3. 财务共享软件介绍	课程目标2	
				4. 软件安装注意事项等	课程目标2	
实验要求：1. 分组要求（1人1组）；2. 实验准备 包括①电脑、网络；②预习要求（熟悉S集团案例）						
2	教学任务二： 财务共享中心基础信息设置	综合性实验	必做	1. S集团财务共享中心管理要求介绍（重点）	课程目标3	2
				2. 财务共享中心初始化设置流程与具体功能介绍	课程目标2	
				3. 按照S集团财务共享中心建设的不管理要求设置共享中心初始数据：基础数据、组织定义管理、业务定义管理、系统设置管理	课程目标3	
				实验要求：1. 分组要求（1人1组）；2. 实验准备 包括①电脑、网络；②预习要求（熟悉S集团案例）		
3	教学任务三： 费用报销共享业务处理	综合性实验	必做	1. 企业费用报销实务介绍（重点）	课程目标4	2
				2. S集团财务共享中心费用报销管理要求介绍（难点）	课程目标4	
				3. 费用报销共享业务流程与具体功能介绍	课程目标4	
				4. 按照任务要求完成S集团费用报销工作	课程目标4	
实验要求：1. 分组要求（1人1组）；2. 实验准备 包括①电脑、网络；②预习要求（熟悉报销业务知识）						
4	教学任务四：	综合性实验	必做	1. 企业应收管理实务介绍	课程目标4	2

	应收共享业务处理			2. S集团财务共享中心应收管理要求介绍（重点）	课程目标4	
				3. 应收管理共享业务流程与具体功能介绍	课程目标4	
				4. 按照任务要求完成S集团应收管理工作	课程目标4	
				实验要求：1. 分组要求（1人1组）；2. 实验准备包括①电脑、网络；②预习要求（熟悉应收业务知识）		
5	教学任务五： 应付共享业务处理	综合性实验	必做	1. 企业应付管理实务介绍	课程目标4	2
				2. S集团财务共享中心应付管理要求介绍	课程目标4	
				3. 应付管理共享业务流程与具体功能介绍（重点）	课程目标4	
				4. 按照任务要求完成S集团应付管理工作（重点）	课程目标4	
实验要求：1. 分组要求（1人1组）；2. 实验准备包括①电脑、网络；②预习要求（熟悉应付业务知识）						
6	教学任务六： 薪资发放共享业务处理	综合性实验	必做	1. 企业薪资发放实务介绍	课程目标4	2
				2. S集团财务共享中心薪资管理要求介绍（重点）	课程目标4	
				3. 薪资发放共享业务流程与具体功能介绍	课程目标4	
				4. 按照任务要求完成S集团薪资发放工作（重点）	课程目标4	
实验要求：1. 分组要求（1人1组）；2. 实验准备 包括①电脑、网络；②预习要求（熟悉薪资业务知识）						
7	教学任务七： 总账与报表业务处理	综合性实验	必做	1. 通过对总账凭证的查询，可对所有报账单生成的凭证进行查看并核对（重点）	课程目标4	2
				2. 核对无误后，再通过结转凭证生成，对所有损益科目的余额生成结转至本年利润的凭证	课程目标4	
				3. 所有凭证准确无误后，对凭证进行审核并记账	课程目标4	
				4. 在此基础上，进行报表的计算及核对，可以实现对企业财务的集中核算处理（难点）	课程目标4	
实验要求：1. 分组要求（1人1组）；2. 实验准备 包括①电脑、网络；②预习要求（熟悉总帐业务知识）						

8	教学任务八： 共享中心任务 及质量管理	综合性实验	必做	1. 共享中心任务管理与质量管理实务工作介绍	课程目标4	2
				2. 按照S集团财务共享中心建设的不管理要求设置：共享中心控制参数、提单规则、抢单操作、质量管理（重点）	课程目标4	
				3. 抢单及派单业务操作	课程目标4	
				4. 单据质检查询及问题单据整改（难点）	课程目标4	
实验要求：1. 分组要求（1人1组）；2. 实验准备 包括①电脑、网络；②预习要求（熟悉任务及质量管理内容）						
9	教学任务九： 共享中心运营 分析	综合性实验	必做	1. 月末对共享中心进行绩效分析与时效分析。（重点）	课程目标4	2
				2. 对共享中心业务规范、工作效能、成本降低等管理目标实现效果进行讨论，进一步优化业务指标，提出运营优化建议。（难点）	课程目标4	
实验要求：1. 分组要求（1人1组）；2. 实验准备 包括①电脑、网络，②预习要求（熟悉财务运营分析）						
10	教学任务十： 体验中心一分 岗位角色体验	综合性实验	必做	分组分岗位角色体验财务共享中心运营，实现业务的流畅运转，锻炼学生的沟通、协调能力，强化团队合作意识（重点）	课程目标5	2
				实验要求：1. 分组要求（6--8人1组）；2. 实验准备 包括①电脑、网络，②预习要求		
11	教学任务十一： 实践课考核	综合性实验	必做	1. 回顾课程要点，编写学习报告，并展示成果，老师给予点评	课程目标5	1
				2. 完成上述所有教学任务，提交实验报告作为此门课程的考核成绩		
实验要求：1. 分组要求（1人1组）；2. 实验准备（包括①电脑、网络）						

四、课程考核

(一) 考核内容与考核方式

表4-1 课程目标、考核内容与考核方式对应关系

课程目标	考核内容	所属学习模块/项目	考核占比	考核方式
课程目标 1	1. 财务共享产生的背景及发展阶段	教学任务一	10%	课堂表现、平时作业、软件操作、期末考试
	2. 财务共享在企业管理变革中的意义			
	3. 财务共享的几种模式及其差异			
课程目标 2	1. 财务共享中心建设路径	教学任务二	10%	课堂表现、平时作业、软件操作、期末考试
	2. 财务共享中心组织架构设计			
	3. 财务共享中心岗位设计			
课程目标 3	1. 财务共享中心业务流程设计	教学任务三、四、五、六、七、八	40%	课堂表现、平时作业、软件操作、期末考试
	2. 财务共享中心核心业务处理（费用报销、应收应付、薪资发放、总账报表）			
课程目标 4	1. 运营看板展示	教学任务九	20%	课堂表现、平时作业、软件操作、期末考试
	2. 单据处理时长分析、个人工作量汇总统计等多维数据分析完成			
课程目标 5	1. 岗位职责完成情况、质量及效率考核	教学任务十、十一	20%	课堂表现、平时作业、软件操作、期末考试
	2. 团队沟通、协调、合作能力考核			

表4-2 课程目标与考核方式矩阵关系

课程目标	考核方式				考核占比
	期末考试成绩比例40%	课堂表现成绩比例12%	平时作业成绩比例30%	软件操作成绩比例18%	
课程目标1	7%	20%	10%	10%	$10\%=40\%*7\%+12\%*20\%+30\%*10\%+18\%*10\%$
课程目标2	7%	21%	9%	11%	$10\%=40\%*7\%+12\%*21\%+30\%*9\%+18\%*11\%$
课程目标3	34%	37%	51%	37%	$40\%=40\%*34\%+12\%*37\%+30\%*51\%+18\%*37\%$
课程目标4	20%	21%	10%	36%	$20\%=40\%*20\%+12\%*21\%+30\%*10\%+18\%*36\%$
课程目标5	14%	40%	20%	20%	$20\%=40\%*14\%+12\%*40\%+30\%*20\%+18\%*20\%$

（二）成绩评定

1. 平时成绩评定

（1）**课堂表现（20%）**：通过学生在课堂上的表现情况、发言与提问情况，来评价学生相关的能力。

（2）**平时作业（50%）**：根据课程的学习目标进行设计。简述对财务共享相关知识的认识，考核学生对于财务共享概念的理解情况，财务共享整体设计的基本描述等。

（3）**软件操作（30%）**：考核对财务共享软件十个任务操作的熟悉熟练程度。

2. 期末成绩评定

（1）**课程报告（60%）**：学生收集资料能力，研究设计能力，解决实际问题能力和合作研究能力；

（2）**实践操作（40%）**：如通过课堂教案设计、课堂片段展示与汇报，训练学生的课堂实践能力，使学生真正明确教学技能在实际教学中的应用，形成自己适合的教学风格；

3. 总成绩评定

总成绩应由平时考核成绩和期末考核成绩构成，其构成比例应科学合理。书写格式：总成绩（100%）=平时成绩（60%）+期末成绩（40%）

（三）评分标准

表5 评分标准（非试卷考核项目）

考核项目	评分标准				
	优秀 (100>x≥90)	良好 (90>x≥80)	中等 (80>x≥70)	及格 (70>x≥60)	不及格 (x<60)
课堂表现	全勤。	两节课未到且无请假条。	三节课未到且无请假条。	四节课未到且无请假条。	四节课以上未到且无请假条。
软件操作	学习认真，态度端正，专心听课，认真练习。	学习认真，态度端正，专心听课，较为认真练习。	学习较为认真，态度较为端正，专心听课，较为认真练习。	学习较为认真，态度较为端正，较为专心听课，较为认真练习。	学习不认真，态度不端正，不专心听课，不认真练习。
平时作业	认真完成，善于分析及查找资料。	认真完成，较为善于分析及查找资料。	较认真完成，较为善于分析及查找资料。	基本认真完成，较为善于分析及查找资料。	认真完成，善于分析及查找资料。

上机测评 及实训报 告	流程正确，报表正确，得出正确结论，综合素质高。报告结构严谨，语言流畅。	流程正确，报表基本正确，得出正确结论，综合素质高。报告结构严谨，语言流畅。	流程正确，报表基本正确，得出正确结论，综合素质较高。报告结构较严谨，语言流畅。	流程正确，报表基本正确，得出正确结论，综合素质较高。报告结构较严谨，语言较流畅。	流程不正确，报表不正确，得出错误结论。报告结构不严谨，语言不流畅。
-------------------	-------------------------------------	---------------------------------------	---	--	-----------------------------------

五、其它说明

本课程大纲依据2023版财务管理专业人才培养方案，由财经学院财会系讨论制定，财经学院教学工作委员会审定，教务处审核批准，自2023级开始执行。