

《成本会计学》课程教学大纲

一、课程简介

课程中文名	成本会计学				
课程英文名	Cost Accounting			双语授课	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
课程代码	05112124	课程学分	3	总学时数	48（含劳动教育2学时）
课程类别	<input type="checkbox"/> 通识教育课程 <input type="checkbox"/> 公共基础课程 <input checked="" type="checkbox"/> 专业教育课程 <input type="checkbox"/> 综合实践课程 <input type="checkbox"/> 教师教育课程	课程性质	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 选修 <input type="checkbox"/> 其他	课程形态	<input type="checkbox"/> 线上 <input checked="" type="checkbox"/> 线下 <input type="checkbox"/> 线上线下混合式 <input type="checkbox"/> 社会实践 <input type="checkbox"/> 虚拟仿真实验教学
考核方式	<input checked="" type="checkbox"/> 闭卷 <input type="checkbox"/> 开卷 <input type="checkbox"/> 课程论文 <input type="checkbox"/> 课程作品 <input type="checkbox"/> 汇报展示 <input type="checkbox"/> 报告 <input checked="" type="checkbox"/> 课堂表现 <input checked="" type="checkbox"/> 阶段性测试 <input checked="" type="checkbox"/> 平时作业 <input type="checkbox"/> 其他（可多选）				
开课学院	财经学院		开课系	财会系	
面向专业	财务管理		开课学期	第4学期	
课程负责人	魏红		审核人	胡加	
先修课程	基础会计学、财务会计学				
后续课程	管理会计学、高级财务会计				
选用教材	于富生,黎来芳,张敏. 成本会计学（第9版）[M]. 北京:中国人民大学出版社,2021.				
参考书目	万寿义,任月君. 成本会计（第6版）[M]. 大连:东北财经大学出版社,2022.				
课程资源	学习通《成本会计学》（魏红）				
课程简介	<p>《成本会计学》是财务管理专业的必修课程，该课程覆盖企业成本核算岗位的主要工作内容，是依托专业教育开展劳动教育的课程。通过本课程的学习，学生应能对种类繁多的费用进行合理分类并正确划分费用界限；熟悉成本核算的主要会计科目，能正确地进行账务处理；理解企业的生产特点和成本管理要求及其对产品成本计算的影响，掌握产品成本计算的品种法、分批法和分步法的特点、适用范围和具体的计算程序；了解分类法分配计算产品成本的基本原理以及定额法的特点、计算程序、应用条件和优缺点；理解成本报表编制和分析的意义，掌握报表编制与分析的方法。</p>				

二、课程目标

表 1 课程目标

序号	具体课程目标
课程目标 1	遵循财务管理职业道德，具备严谨细致的工作作风。
课程目标 2	熟悉成本核算的主要会计科目，能正确地进行账务处理；理解企业的生产特点和成本管理要求及其对产品成本计算的影响，掌握产品成本计算的品种法、分批法和分步法的特点、适用范围和具体的计算程序；理解成本报表编制和分析的意义，掌握报表编制与分析的方法。
课程目标 3	能够设计和编制各种费用分配表，填制各种成本业务的记账凭证和登记各种成本费用的明细账簿，能够正确处理要素费用的归集和分配、集合费用的归集和分配、月末完工产品与在产品的成本分配、联产品和副产品的成本分配；能够针对不同企业的生产特点和管理要求选择恰当的成本计算方法；熟练掌握品种法、分批法和分步法等成本计算方法。
课程目标 4	追求品质、优化管理，探索企业不断优化成本的路径，学习优秀企业力争上游的拼搏精神。
课程目标 5	积极学习成本核算前沿知识，把握最先进的成本分析与成本管理技术。

表2 课程目标与毕业要求对应关系

毕业要求	指标点	课程目标
毕业要求1: 思想道德【L】	1.3 崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪，具有社会责任感和参与意识。	课程目标1
毕业要求3: 专业知识【H】	3.2 掌握会计学相关的基本理论、基本知识。	课程目标2
毕业要求4: 专业技能【M】	4.2 具有为高层管理者提供经营决策、投融资决策等所需信息的能力。	课程目标3
毕业要求7: 创新创业【L】	7.3 具有创业意识。	课程目标4
毕业要求8: 终身学习【L】	8.3 能够与时俱进、不断提升科研能力，进一步拓展职业发展空间。	课程目标5

三、课程学习内容与方法

(一) 学习内容及要求

表3-1 课程目标、学习内容和教学方法对应关系

序号	课程模块	学习内容	学习任务	课程目标	学习重点难点	教学方法	学时
1	成本会计基础	1.成本概述	拓展阅读： 1.李百兴、付磊（2019），成本核算和成本管理的回顾与思考——从我国注册会计师考试增加成本核算内容谈起。 2.冈野浩(2020),中国企业能从日本成本企划中学到什么？	课程目标 3	重点： 1.成本会计的对象、职能和目标； 2.企业费用的分类标准和方法，费用界限的划分； 3.成本核算的一般程序和相关的账户设置。 难点： 1.支出、费用和成本三者之间的联系和区别； 2.对种类繁多的费用进行合理分类； 3.成本核算的主要会计科目。	1.理论精讲：引导学生掌握实际工作中的成本开支范围与马克思的理论成本之间的区别和联系，明确成本会计的职能和成本会计的任务之间的关系，掌握成本会计应遵循的主要原则。 2.讨论：引导学生辨析财务成本和管理成本，全面、准确地理解和掌握成本会计的对象。	6
		2.成本会计概述		课程目标 3 课程目标 5			
		3.成本核算的要求和一般程序		课程目标 1 课程目标 3			
2	要素费用	1.材料费用	拓展阅读：案例 7，飞机部件	课程目标 2	重点：		6

	的归集与分配	的归集与分配	因定制而价高。		1.材料费用的分配核算： 2.人工费用的分配核算。 难点： 费用分配方法的选择以及费用分配表的编制。	讲授+情境模拟教学 能编制费用分配表， 进行账务处理	
		2.外购动力费用的归集与分配	完成课后习题				
		3.职工薪酬费用的归集与分配	复习已学内容并预习本章后续内容				
		4.折旧费与其他费用的归集与分配	完成课后习题				
3	集合费用的归集与分配	1.辅助生产费用的归集与分配	思考：各种辅助生产费用分配方法的特点、适用范围和优缺点是什么？是怎样进行费用分配的？	课程目标 2	重点： 1.辅助生产费用的直接分配法和交互分配法； 2.制造费用分配的生产工时比例法； 3.废品损失和停工损失的核算。 难点：	讲授+情境模拟教学 能选用适当的方式分配集合费用，编制费用分配表，并进行账务处理	6
		2.制造费用的归集与分配	复习已学内容并预习本章后续内容				

		3.生产损失的归集与分配	完成课后习题		1.辅助生产费用的交互分配法、代数分配法、顺序分配法和计划成本分配法； 2.不可修复废品与可修复废品的区分以及相应的损失确认和账务处理。		
4	生产费用在产成品与在产品之间的分配	1.产成品与在产品的含义及其成本关系	预习	课程目标 3	重点： 1.基本关系：月初在产品成本+本月生产费用=产成品成本+月末在产品成本； 2.在产成品与在产品之间分配生产费用有分配法和倒轧法两种途径。 3.根据在产品数量的多少、各月在产品数量变化的大小、各项费用比重的大小、定额管理基础等具体条件以及管理要求，选择合理的分配方法。 4.完工产品成本结转的账务处理。 难点： 约当产量比例法。	讲授+情境模拟教学 能编制费用分配表， 计算完工产品单位成本	6
	2.在产品数量核算	完成练习题					
	3.生产费用在产成品与在产品之间的分配方法	拓展阅读：案例 8, 虚报在产品完工程度。					

5	成本核算的基本方法	1.品种法	根据案例资料，编制成本计算单填制会计凭证、登记相关账簿。	课程目标 2 课程目标 3	重点： 1.理解企业的生产特点和成本管理要求及其对产品成本计算的影响； 2.品种法、分批法和分步法的特点和适用范围； 3.品种法中各种费用归集和分配的方法及相应的账务处理； 4.逐步结转分步法与平行结转分步法的主要内容与核算方法。 难点： 1.逐步结转分步法下的成本还原； 2.平行结转分步法。	1.理论精讲：系统阐述产品成本计算的三种基本方法。 2.仿真模拟：引导学生掌握成本核算方法的具体应用，熟练地使用品种法、分批法和分步法处理企业的成本核算，使学生能够胜任企业产品成本核算岗位的会计工作。	12（含劳动教育2学时*）
		2.分批法	根据案例资料，编制成本计算单填制会计凭证、登记相关账簿。				
		3.分步法	根据案例资料，编制成本计算单填制会计凭证、登记相关账簿。				
6	成本核算的辅助方法	1.分类法	小组作业：分小组自选企业就企业成本构成及核算方法进行调查	课程目标 3	重点： 1.分类法分配计算产品成本的基本原理； 2.定额法的特点、计算程序、应用条件和优缺点。 难点： 1.类别内的各种产品成本分配的系数分配法； 2.定额法下产品实际成本的构成因	讲授+案例教学 理解辅助方法的优缺点和适用范围	6
		2.定额法	复习已学内容并预习本章后续内容				

					素及其计算。		
7	成本报表 与成本分 析	1. 成本报表	复习已学内容并预习本章后续 内容	课程目标 3	重点： 1.全部产品生产成本报表的编制； 2.主要产品单位成本报表的编制； 3.成本计划完成情况分析； 4.主要产品单位成本分析。 5.成本效益分析。 难点： 商品产品成本报表的结构和内容。	讲授+案例教学 能编制成本报表，进 行成本分析	6
	2. 成本分析	拓展阅读：案例 17，精打细算 的“一大”会议。	课程目标 4				

*劳动教育补充说明：在课程模块 5 的教学过程中，给学生提供模拟资料（企业基本信息和原始凭证复印件）以及真实的会计凭证、账页，学生需完成企业成本会计岗位的实际操作任务，即按照要求完成成本计算单和记账凭证的编制以及账簿的登记。要求核算无误，凭证编制正确、规范，账簿登记正确、规范。

四、课程考核

(一) 考核内容与考核方式

表4-1 课程目标、考核内容与考核方式对应关系

课程目标	考核内容	所属学习模块/项目	考核占比	考核方式
课程目标 1	职业道德观念，学习态度和职业认同	1-7	5%	课堂表现 平时作业 成本岗位工作任务
课程目标 2	1. 成本会计的对象、职能和目标；	1	43%	平时作业 成本岗位工作任务 小组调查 期末综合测试
	2. 企业费用的分类标准和方法，费用界限的划分；	1		
	3. 成本核算的一般程序和相关的账户设置；	1		
	4. 材料费用、外购动力费用、职工薪酬费用、折旧费与其他要素费用的归集与分配。	2		
	5. 辅助生产费用、制造费用、废品损失和停工损失等集合费用的归集与分配；	3		
	6. 生产费用在产成品与在产品之间的分配；	4		
	7. 品种法、分批法和分步法的特点和适用范围；	5		
	8. 分类法和定额法的特点和应用条件；	6		
	9. 产品成本报表的结构和内容；	7		
	10. 成本报表的数量分析方法	7		
	11. 成本效益分析的各项指标。	7		
课程目标 3	1. 材料费用、人工费用的核算	2	44%	平时作业 成本岗位工作任务 期末综合测试
	2. 辅助生产费用的直接分配法与交互分配法	3		
	3. 在产品约当产量的计算	4		
	4. 逐步综合结转分步法及成本还原	5		
	5. 平行结转分步法	5		
课程目标 4	1. 表达能力	1-7	5%	小组调查
	2. 协调能力			
	3. 调研数据整理			
课程目标 5	文献选读	1-7	3%	课堂讨论

表4-2 课程目标与考核方式矩阵关系

课程目标	考核方式					考核占比
	期末考试成绩60%	小组调查报告10%	课程作业15%	成本岗位工作任务5%	出勤及课堂表现10%	
1	0%	10%	10%	10%	20%	5%
2	50%	30%	40%	40%	20%	43%
3	50%	40%	40%	40%	20%	44%
4	0%	10%	10%	10%	20%	5%
5	0%	10%	0%	0%	20%	3%

(二) 成绩评定

1. 平时成绩 (100 分)

(1) 出勤及课堂表现 (25%)：评价重点为价值目标，包括学习态度、专业认同、爱国情怀、创新精神、商业伦理与财务职业道德、团队合作与终身学习意识。

(2) 课程作业 (37.5%)：各学习模块结束后布置课后作业。

(3) 成本岗位工作任务 (劳动教育, 12.5%)：成本核算单、记账凭证和账页的编制。

(4) 小组调查报告 (25%)：分小组自选企业就企业成本构成及核算方法进行调查。

2. 期末成绩 (100 分)

课终考核主要考察学生对基本概念、操作程序和具体方法的理解与运用等。方式为闭卷考试。要求学生掌握基本概念、操作程序，运用具体方法解决相关问题。

3. 总成绩 (100 分)

总成绩 (100%) = 平时成绩 (40%) + 期末成绩 (60%)

(三) 评分标准

1. 平时成绩评分标准

(1) 出勤及课堂表现 (25 分)：基本分 10 分。学习态度端正，积极回答老师提问，积极发表讨论意见，能清晰复述已学知识，能使用专业术语，计满分。被提问时，经提示，仍无法了解老师的问题，不知所云，完全游离在课程之外，每次扣 1 分。自愿举手发言一次加 1 分，回答比较完整、全面或有道理一次加 2 分，得分累计至 25 分后不再加分。

(2) 课程作业 (37.5 分)：每次作业满分 100 分，在学习通布置并设置分值，课程作业得分=各次作业分值合计/作业次数*37.5%。

(3) 成本岗位工作任务 (12.5 分)：成本业务的核算占 60%，凭证编制是否正确、规范占 20%，账簿登记是否正确、规范占 20%。

(4) 小组调查报告 (25 分)：能对调研内容和方案设计进行详细的说明，能根据行业特

征及企业具体情况对企业成本管理工作进行质量判断，能对企业成本管理提出优化建议，逻辑清楚，计满分，其他情况酌情扣分。

2. 期末成绩评分标准

按课程考核的参考答案及评分标准评分。

五、其它说明

本课程大纲依据 2023 版财务管理专业人才培养方案，由财经学院财会系教研室讨论制定，财经学院教学工作委员会审定，教务处审核批准，自 2023 级开始执行。